

СОГЛАСОВАНО:

Попечительским советом некоммерческой
организации «Фонд развития индустрии
переработки отходов в Московской области»

Протокол от 06.12.2024 г. № 9/2024

Председатель Попечительского совета
некоммерческой организации «Фонд
развития индустрии переработки отходов
в Московской области»

[Подпись] / Ковалева О.А. / Зинько / Зиновьев Л.А.

УТВЕРЖДЕНО:

Советом некоммерческой организации «Фонд
развития индустрии переработки отходов
в Московской области»

Протокол от 06.12.2024 г. № 24/2024

Председатель Совета некоммерческой
организации «Фонд развития индустрии
переработки отходов в Московской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД РАЗВИТИЯ
ИНДУСТРИИ ПЕРЕРАБОТКИ ОТХОДОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ», В АРЕНДУ**

г. Красногорск
2024 г.

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке передачи движимого имущества, находящегося в собственности некоммерческой организации «Фонд развития индустрии переработки отходов Московской области», в аренду (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Закона Московской области № 88/2009-ОЗ «Об аренде имущества, находящегося в собственности Московской области» (далее – Закон) и постановления Правительства Московской области от 23 июня 2014 г. № 485/20 «Об утверждении положения о порядке передачи имущества, находящегося в собственности Московской области, в аренду и о внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 16.04.2010 № 245/13 «Об утверждении порядка передачи имущества, находящегося в собственности Московской области, в аренду, внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 22.08.2003 № 501/31 «О коэффициентах при сдаче в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Московской области» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере арендных отношений» и определяет порядок передачи имущества, находящегося в собственности некоммерческой организации «Фонд развития индустрии переработки отходов Московской области» (далее – Фонд), приобретенного за счет средств субсидий Московской области, в аренду.

2. В Положении используются следующие основные понятия:

- 1) собственность Фонда - объекты движимого имущества, находящиеся в собственности Фонда;
- 2) уполномоченный орган - Правительство Московской области;
- 3) органы государственной власти - центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, государственные органы Московской области;
- 4) заявитель - индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющие деятельность, приносящую доход;
- 5) арендодатель – Фонд;
- 6) арендатор – заявитель, с которым заключен договор аренды;
- 7) размер арендной платы - стоимостная величина платы за пользование объектом аренды, установленная за фиксированный период.

3. Передача имущества Фонда в аренду осуществляется на основании заявлений предполагаемых арендаторов.

Порядок передачи в аренду собственности Фонда

1. Для передачи в аренду собственности Фонда заявитель направляет в Фонд заявление по установленной форме (приложение № 1 к Положению) с пакетом документов в соответствии с перечнем (приложение № 2 к Положению).

2. Фонд в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления и пакета документов принимает решение:

о передаче имущества в аренду и заключении договора аренды;

об отказе в передаче имущества Фонда в аренду.

3. В случае если имущество, сдаваемое в аренду, приобретено за счет субсидий (имущественного взноса) Московской области, Фонд организует процедуру расчета величины арендной платы, размер которой устанавливается исходя из затрат Фонда на амортизационные отчисления и обязательные налоги. Договором аренды может быть предусмотрено возмещение Арендатором иных обязательных платежей, затрат и расходов Фонда, непосредственно связанных

с имуществом, передаваемым в аренду.

4. Фонд организует работу по заключению договора аренды.

5. Фонд принимает решение об отказе в передаче имущества в аренду в следующих случаях:
неисполнение требований пункта 1 настоящего раздела;
наличие у предполагаемого арендатора неисполненных обязательств по ранее заключенным договорам аренды имущества Фонда.

6. Решение о заключении договора аренды имущества Фонда принимается Советом Фонда.
Решение должно содержать:

местонахождение и параметры имущества, передаваемого в аренду;

цель передачи имущества в аренду;

срок, на который имущество передается в аренду;

размер арендной платы.

7. Договор аренды подписывает исполнительный директор Фонда.

Форма

В некоммерческую организацию
«Фонд развития индустрии переработки отходов
Московской области»

Заявление
о передаче в аренду

от «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. руководителя юридического лица,

полное наименование юридического лица (далее - Заявитель),
Ф.И.О. представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя),

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); основной государственный регистрационный
номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или основной
государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

(местонахождение)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя
Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя (в _____ случае
обращения представителя Заявителя)

(телефон и адрес электронной почты Заявителя, представителя Заявителя (в
случае обращения представителя Заявителя)

прошу передать в аренду имущество Фонда:

1. Наименование имущества _____.
2. Местонахождение имущества _____.
3. Параметры имущества _____.
4. Иные параметры имущества _____.
5. Срок аренды _____.
6. Цель использования _____.

Прошу результат рассмотрения заявления направить по электронной почте:

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

(подпись Заявителя, представителя Заявителя)

(Ф.И.О. полностью)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ФОНД
ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

<*> Документы более двух листов сшиваются, пронумеровываются и скрепляются печатью соответствующей организации.

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Количество
1	Заявление по форме, установленной в приложении 1 к Положению	Подлинник	1
2	Устав организации, выписка из ЕГРЮЛ предполагаемого арендатора (для индивидуальных предпринимателей - выписка из ЕГРИП), выданная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления	Копия	1
3	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор аренды со стороны предполагаемого арендатора	Копия, заверенная организацией, выдавшей документ	К каждому экземпляру договора
4	Действующая лицензия на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов	Копия	К каждому экземпляру договора
5	Соглашение регионального оператора с субъектом, наличие утвержденного единого трафика на услуги регионального оператора	Копия (при наличии)	К каждому экземпляру договора
6	Справка об установленном нормативе накопления твердых коммунальных отходов	Копия (при наличии)	К каждому экземпляру договора
7	Справка, утвержденная органом тарифного регулирования субъекта Российской Федерации, о сумме планируемой необходимой валовой выручки регионального оператора	Копия (при наличии)	К каждому экземпляру договора

ФОРМА
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА ФОНДА

Московская область
г. Красногорск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Некоммерческая организация «Фонд развития индустрии переработки отходов Московской области», ИНН/КПП _____, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, (должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____, (наименование правоустанавливающего документа, дата, номер)

и _____, (полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемое (ый, ая) в дальнейшем "Арендатор", в лице _____, (должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____, (наименование правоустанавливающего документа, дата, номер)

и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование

_____ (имущество Фонда)

(далее - Имущество) согласно приложению № 1 к Договору.

1.2. Имущество передается для _____, (цель использования)

1.3. Условия Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с даты подписания акта приема-передачи Имущества.

2. Срок аренды

2.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____ 20 ____ г.

2.2. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Порядок передачи Имущества Арендатору и порядок его возврата Арендатором

3.1. Арендатор обязан принять от Арендодателя, а Арендодатель передать Арендатору Имущество во временное пользование. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся приложением № 2 к Договору.

3.2. Арендатор не позднее чем за два месяца письменно сообщает Арендодателю о предстоящем освобождении Имущества в случае окончания срока действия Договора.

По окончании срока действия Договора Арендатор передает Имущество Арендодателю по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил, с учетом естественного износа вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, и Стороны оформляют соглашение о расторжении Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Отказаться от продления Договора на новый срок и расторгнуть его по окончании срока действия Договора, направив уведомление Арендатору за два месяца до окончания срока действия Договора.

4.1.3. Не чаще одного раза в год пересмотреть размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Корректировать в одностороннем порядке размер арендной платы в случае изменения порядка его определения и/или введения новых значений показателей, используемых для его определения.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении значения показателей, используемых при определении размера арендной платы.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.).

4.2.4. Осуществлять контроль за перечислением Арендатором арендных платежей, предусмотренных Договором.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Обеспечивать сохранность Имущества путем компенсации затрат на страхование Имущества страхователю, определенному Правительством Московской области, в течение месяца после вступления в силу Договора. В случае отсутствия таких затрат в течение месяца после вступления в силу Договора застраховать в пользу Арендодателя риски гибели и повреждения Имущества до конца текущего года и ежегодно до 25 января переоформлять страховые полисы. Надлежащим образом оформленные страховые полисы представлять Арендодателю в двухнедельный срок после их оформления.

4.3.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную Договором.

4.3.3. В случае получения от Арендодателя письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы Арендатор обязан погасить задолженность по арендной плате и выплатить предусмотренные пунктом 6.2 Договора пени

в течение трех рабочих дней с момента получения такого предупреждения.

4.3.4. Вносить арендную плату в соответствии с полученным уведомлением в случае ее пересмотра в порядке, установленном пунктом 5.3 Договора.

4.3.5. Уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.3.6. Нести расходы по содержанию и эксплуатации Имущества.

4.3.7. Заключить договор на оказании услуг, необходимых для содержания Имущества и использования его по назначению, или самостоятельно и за свой счет осуществлять эксплуатационное обслуживание арендуемого имущества в течение срока аренды, указанного в пункте 2.1 Договора.

4.3.8. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом, эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации.

4.3.9. Не производить без письменного разрешения Арендодателя капитальный ремонт арендуемого Имущества, указанного в пункте 1.1 Договора.

4.3.10. Обеспечивать Арендодателю доступ к местам нахождения арендуемого имущества, его осмотр, представление документации и т.п. Для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций обеспечивать беспрепятственный доступ к местам нахождения арендуемого имущества работникам специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.3.11. Использовать Имущество исключительно в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора.

4.3.12. Производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Имущества.

4.3.13. Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества.

4.3.14. Сообщать Арендодателю о претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

4.3.15. При расторжении Договора в связи с окончанием срока Договора или в связи с досрочным расторжением Договора сообщить письменно не позднее чем за два месяца до окончания срока действия Договора или до планируемой даты расторжения Договора Арендодателю о предстоящем расторжении Договора и освобождении Имущества.

4.3.16. Передать Арендодателю Имущество по акту приема-передачи в пятидневный срок со дня прекращения срока действия Договора или досрочного расторжения Договора.

5. Платежи и расчеты до Договору

5.1. Размер ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом, указанным в пункте 1.1, на дату заключения Договора составляет _____ (_____ рублей _____ копеек) без учета НДС.

5.2. Размер арендной платы за пользование Имуществом определен в соответствии с _____,

(документ, явившийся основанием для установления арендной платы)

НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в установленном порядке.

5.3. Размер арендной платы ежегодно индексируется в соответствии с законодательством Московской области на основании уведомления Арендодателя.

5.4. Арендная плата за пользование Имуществом вносится Арендатором ежемесячно безналичным порядком по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты Арендодателя для перечисления арендной платы)
в срок не позднее 10-го числа оплачиваемого месяца.

В платежном поручении Арендатор обязан указать: «Арендная плата по Договору от «___» _____ 20__ г. № _____ за (период оплаты) без НДС».

5.5. Неиспользование Имущества Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

6. Ответственность Сторон

6.1. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества в аренду.

6.2. За неисполнение обязательства, предусмотренного подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 Договора, Арендатор обязан уплатить за каждый день просрочки пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату платежа, от размера невнесенной арендной платы (суммы просроченного платежа) по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты расчетного счета Арендодателя)
В платежном поручении Арендатор обязан указать: «Оплата пени по Договору от «___» _____ 20__ г. № _____».

Началом применения данных санкций считается день, следующий за сроком оплаты, установленным пунктом 5.4 Договора.

6.3. За неисполнение обязательств, предусмотренных подпунктами 4.3.1, 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12 пункта 4.3 Договора, Арендатор обязан перечислить на счет, указанный в пункте 6.2 Договора, штраф в размере 5 процентов от суммы ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом, указанной в пункте 5.1 Договора.

6.4. Оплата неустойки (штрафа и пеней) не освобождает Арендатора от выполнения обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

7. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора и его заключения на новый срок

7.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор прекращается:

по решению суда;

по соглашению Сторон;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Невыполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором условий Договора является основанием для отказа Арендатору в заключении договора аренды на новый срок.

7.4. По истечении срока Договора заключение договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Прочие условия

9.1. Приложения № 1, 2 являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора или законодательством Российской Федерации.

9.3. Арендатор не имеет права сдавать арендуемое Имущество в субаренду, перенаем, предоставлять арендованное Имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц.

9.4. Договор составляется в (трех) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон (и один – для уполномоченного органа).

Реквизиты Сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

Адрес _____	Адрес _____
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
Р/с _____	Р/с _____
л/с _____	л/с _____
Банк _____	Банк _____
БИК _____	БИК _____
ОКАТО _____	ОКАТО _____
ОГРН _____	ОГРН _____
Тел./факс _____	Тел./факс _____

К Договору прилагаются:

- а) приложение № 1 (состав передаваемого в аренду имущества);
- б) приложение № 2 (акт приема-передачи имущества);
- в) документ, являющийся основанием для установления арендной платы;
- г) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Договор.

Подписи Сторон:

Арендодатель:

Некоммерческая организация «Фонд
развития индустрии переработки отходов
Московской области»

_____(Ф.И.О.)
М.П.

Арендатор:

(Наименование юридического лица,
должность подписывающего лица, Ф.И.О.
физического лица, индивидуального
предпринимателя)

_____(Ф.И.О.)
М.П.

СОСТАВ
ПЕРЕДАВАЕМОГО В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА

Номер по порядку	Марка модель	VIN№	Тип	Категория ТС	Кузов	Цвет	Мощность	ПТС

Подписи Сторон:

Арендодатель:

Некоммерческая организация «Фонд
развития индустрии переработки
отходов Московской области»

_____(Ф.И.О.)
М.П.

Арендатор:

(Наименование юридического лица,
должность подписывающего лица, Ф.И.О.
физического лица, индивидуального предпринимателя)

_____(Ф.И.О.)
М.П.

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Московская область
г. Красногорск

от «___» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, некоммерческая организация «Фонд развития индустрии переработки отходов Московской области», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице

(должность, Ф.И.О.)

и Арендатор - _____,

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя
и отчество индивидуального предпринимателя
или физического лица)

именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает Арендатору во временное пользование следующее имущество:

Номер по порядку	Марка модель	VIN№	Тип	Категория ТС	Кузов	Цвет	Мощность	ПТС

ПЕРЕДАЛ

Арендодатель:

(Наименование организации)

(Должность подписывающего лица)

физического лица, индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИНЯЛ

Арендатор:

(Наименование юридического лица,

должность подписывающего лица, Ф.И.О.

физического лица, индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О.)

М.П.

Прошито, пронумеровано

и скреплено

13 (тринадцать) лист 13

Председатель Совета Фонда

Зинев М.М. Зиновьев

Председатель Попечительского совета
Фонда

Ковалева С.А. Ковалева С.А.