

СОГЛАСОВАНО:

Попечительским советом некоммерческой организации «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области»

Протокол от 15.04.2022 г. № 6/2022

Председатель Попечительского совета некоммерческой организации «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области»

 / В.В. Николов /

УТВЕРЖДЕНО:

Советом некоммерческой организации «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области»

Протокол от 15.04.2022 г. № 4/2022

Председатель Совета некоммерческой организации «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области»

 / Д.В. Большаков /

**Порядок и условия
предоставления некоммерческой организацией
«Фонд развития индустрии переработки отходов
в Московской области» целевых займов организациям,
осуществляющим деятельность в сфере обращения
с отходами производства и потребления
на территории Московской области
(редакция № 4)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» (далее - Фонд) займов организациям, осуществляющим деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, антимонопольным законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, Положениями о Совете Фонда и Попечительском совете Фонда, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и определяет общие условия и порядок предоставления Фондом займов организациям, осуществляющим деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления (далее – отходами) на территории Московской области.

1.2. Целью деятельности Фонда является поддержка и развитие на территории Московской области индустрии переработки отходов, а также поддержка организаций, осуществляющих деятельность в сфере обращения с отходами и переработки отходов на территории Московской области.

1.3. Фонд выдает займы на условиях срочности, исходя из принципов гласности, законности, возвратности, обеспеченности и платности.

1.4. Займы предоставляются в валюте Российской Федерации, путем безналичного перечисления на счет заемщика.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

КПО – комплекс по переработке отходов (комплекс по обращению с отходами) – производственный объект, включающий в себя комплекс специализированного технологического оборудования по переработке отходов, в целях минимизация негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду.

Заявитель – юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере обращения с отходами и по созданию новых мощностей КПО и соответствующее требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка и подавшее заявку в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов Заявителей, осуществляющих деятельность в сфере обращения с отходами, направленную на создание новых мощностей КПО.

Под созданием новых мощностей КПО понимается создание нового комплекса по переработке отходов на территории Московской области в соответствии с производственными характеристиками таких комплексов по переработке отходов, установленными в пункте 2.1.7 настоящего Порядка, или модернизация строящегося или действующего на дату подачи заявки на предоставление Займа комплекса по переработке отходов на территории Московской области в целях увеличения действующих мощностей комплекса по переработке отходов в соответствии с производственными характеристиками таких комплексов по переработке отходов, установленными в пункте 2.1.7 настоящего Порядка.

Проект – комплекс мероприятий, направленный на создание новых мощностей КПО, для реализации которых Заявителем привлекаются средства и предоставляется заем.

Займодавец – некоммерческая организация «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» (Фонд).

Заявка – полный пакет документов от Заявителя, необходимый для получения Займа (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Заемщик – юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере обращения с отходами на территории Московской области направленную на создание новых мощностей КПО, получившее Заем в Фонде или имеющее задолженность по действующему Договору займа, соответствующее требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка.

Договор целевого займа – договор, в соответствии с которым Фонд предоставляет денежные средства Заемщику для финансирования Проекта Заемщика, осуществляющего деятельность в сфере обращения с отходами, направленную на создание новых мощностей КПО, на условиях срочности, платности, возвратности и обеспеченности Займа.

Обеспечение – установленные законодательством способы обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору Займа, предоставленного Фондом в качестве финансирования проектов, и предусмотренные соответствующим договором с Заемщиком (в случаях если обеспечение представляется по договору), включая залог, независимую гарантию и другие виды. Перечень способов обеспечения исполнения обязательств по Договору целевого займа, указанный в разделе 4 настоящего Порядка, не является закрытым. По письменному согласованию с Фондом Заемщик может предоставить иное обеспечение, соответствующее требованиям настоящего Порядка и законодательству Российской Федерации.

Договор залога – договор, по которому Займодавец по обеспеченному обязательству имеет право в случае неисполнения Заемщиком своих обязательств по Договору целевого займа получить компенсацию из стоимости заложенного имущества.

В рамках настоящего Порядка Заемщик может выступать Залогодателем по договору залога, заключаемому в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору целевого займа, а также Залогодателем может быть 3-(третье) лицо.

ТКО – твердые коммунальные отходы.

1.6. Предоставление Займов юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере обращения с отходами, направленную на создание новых мощностей КПО, предоставляется на условиях:

- соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Порядком к претендентам на получение Займов;
- соответствия Проекта целям создания и функционирования Фонда, закрепленным Уставом Фонда и непротиворечащим действующему законодательству Российской Федерации;
- соответствия планируемых расходов Заявителя направлениям целевого использования предоставления Займа.

1.7. Порядок разработан с целью достижения эффективности использования и гарантирования возвратности средств Фонда.

1.8. Под обеспечением исполнения обязательств по Договору целевого займа понимается обеспечение Заемщиком не менее, чем 40 % от суммы Займа основным обеспечением в соответствии с 8 разделом настоящего Порядка, при этом Заемщик может дополнительно обеспечить исполнение обязательств менее ликвидным активом (дополнительным обеспечением) согласно шкале залогового дисконта (приложение № 5 настоящего Порядка).

1.9. Срок возврата Займа определяется Договором целевого займа, но при этом не может составлять более чем 48 (сорок восемь) месяцев в общем исчислении на одного заемщика. Допускается пролонгация ранее заключенных договоров целевого займа, с учетом того, чтобы общий срок предоставления займа не превышал 48 (сорок восемь) месяцев на одного заемщика.

1.10. Ключевыми показателями предоставления Займа являются:

- срок ввода в эксплуатацию созданных новых мощностей КПО не может превышать 21 (двадцать один) месяц с даты выдачи Займа, указанный срок может быть увеличен до 36 месяцев в случае заключения дополнительного соглашения;

- мощность строящегося КПО должна составлять не менее трехсот тысяч тонн в год (в случае предоставления заявки на строительство нескольких КПО - мощность каждого должна составлять не менее двухсот тысяч тонн в год).

1.11. Средства Займа, полученные Заемщиком, не могут быть использованы в целях рефинансирования уже выданных кредитов и займов в банках, кредитных и иных организациях, а также в качестве пополнения оборотных средств.

1.12. Сумма Займа не может превышать 50 % от стоимости Проекта.

Сумма займа определяется исходя из стоимости Проекта. Под стоимостью проекта подразумевается общая стоимость, рассчитанная в соответствии с проектом сводного сметного расчета, который предоставляется одновременно с Заявкой.

При этом в случае выдачи Займа Заемщик представляет Займодавцу в течение 6 месяцев со дня перечисления суммы Займа копию комплекта рабочей документации (с приложением положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в том числе проверки сводного сметного расчета), проведенной ГАУ МО «Московская областная государственная экспертиза»).

Рабочей документацией является совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовление строительных изделий. В состав рабочей документации входят основные комплекты рабочих чертежей, спецификации оборудования, изделий и материалов, сметы, другие прилагаемые документы, разработанные в дополнение к рабочим чертежам основного комплекта.

Комплект рабочей документации должен соответствовать требованиям, установленным ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства (СПДС)».

В случае если стоимость Проекта по результату Госэкспертизы будет меньше заявленной стоимости Проекта то Заемщик обязуется вернуть Займодавцу часть суммы займа в размере пропорциональном сумме данной разницы (с учетом процентного соотношения суммы займа к заявленной стоимости Проекта) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выявления Займодавцем такой разницы и уведомления об этом Заемщика.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

2.1. Заявитель на дату подачи заявки на предоставление Займа должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. являться юридическим лицом, которое осуществляет строительство КПО на территории Московской области или юридическим лицом, которое осуществляет строительство КПО на территории Московской области и которому присвоен статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», и которое имеет лицензию, выданную в соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

2.1.2. не иметь неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.3. не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом;

2.1.4. не быть в процессе реорганизации (кроме реорганизации в форме преобразования или присоединения), ликвидации, банкротства, под действием санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии;

2.1.5. не иметь в составе участников (акционеров) юридического лица лиц (физических, юридических), являющихся участниками (акционерами) юридических лиц, которым Фондом ранее был предоставлен Заем и/или которые допустили нарушение порядка использования Займа;

2.1.6. не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица (далее - офшорные компании) (указанные иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, не вправе являться получателями указанных средств).

2.1.7. Производственные характеристики новых мощностей КПО должны соответствовать следующим критериям:

2.1.7.1. КПО обеспечивает полный цикл глубокой переработки ТКО, обеспечивающий:

- а) сортировку входящего потока ТКО – 100 процентов;
- б) извлечение вторичных материальных ресурсов – не менее 20 процентов;
- в) компостирование органической фракции – не менее 30 процентов;
- г) утилизацию или захоронение неделового материала сортировки отходов (хвостов) – не более 50 процентов;
- д) размещение неделового материала сортировки отходов (хвостов) в соответствии с требованиями законодательства и настоящими требованиями.

2.1.7.2. КПО должен содержать следующий минимальный набор узлов (компонентов):

2.1.7.2.1. Подготовительная площадка:

В составе комплекса должна быть площадка приема отходов, рассчитанная с учетом технических и мощностных характеристик комплекса, исключающая ее переполнение в случае нештатных (аварийных) ситуаций, оборудованная:

а) покрытием, устойчивым к агрессивному воздействию органических и неорганических веществ, обладающим способностью выдерживать воздействия высокой (низкой) температуры, стойкостью к постоянным механическим нагрузкам, истиранию, ударному воздействию; угол наклона поверхности обеспечивает слив самотеком жидкой фракции (фильтрата) по системе сборных желобов;

б) емкостью для сбора фильтрата.

2.1.7.2.2. Сортировочный комплекс:

Эффективный сортировочный комплекс, обеспечивающий обработку 100 процентов поступающего на комплекс потока отходов, имеющий в своем составе:

- а) ручную или механическую сортировку крупногабаритных отходов;
- б) систему конвейерного типа;
- в) установку вскрытия пакетов с отходами;
- г) установку сортировки органической фракции отходов;
- д) магнитный сепаратор для отделения отходов, содержащих черные металлы;
- е) баллистический сепаратор;
- ж) оптический сепаратор отходов;
- з) систему сортировки отходов, содержащих цветные металлы (отходы алюминиевой продукции);
- и) установку выборочного прессования;
- к) измельчитель крупногабаритных отходов.

Сортировочный комплекс должен обеспечивать на выходе:

- не менее 30 процентов органических фракций от массы входящего потока отходов;
- не менее 20 процентов вторичных материальных ресурсов от массы входящего потока;
- не более 50 процентов хвостов от массы входящего потока.

2.1.7.2.3. Компостирование органической фракции:

Комплекс должен быть оборудован площадкой накопления отсортированной органической фракции (компостирования), обеспечивающей получение компоста по утвержденной в установленном порядке технологии.

Требования к площадке компостирования:

- а) площадка закрытого типа (мембрана или туннельный способ компостирования);
- б) должна быть предусмотрена гидроизоляция, устойчивая к агрессивному воздействию органических и неорганических веществ, стойкая к механическим нагрузкам, истиранию, ударному воздействию и оборудованная системой сбора фильтрата;
- в) технические характеристики площадки достаточны для размещения органической фракции отходов (не менее 30 процентов по массе от входящего потока отходов) с учетом выбранной технологии компостирования, а также исключающие ее переполнение в случае нештатных (аварийных) ситуаций.

2.1.7.2.4. Площадка захоронения неделового материала сортировки отходов (хвостов):

Комплекс должен иметь площадку захоронения неделового материала сортировки отходов (хвостов), отвечающую всем требованиям, предъявляемым к объекту размещения отходов, а также:

- а) основание полигона должно быть покрыто гидроизоляционными материалами, устойчивыми к агрессивному воздействию органических и неорганических веществ, стойкими к механическим нагрузкам, препятствующими проникновению фильтрата в почву;
 - б) соблюдение нормативной геометрии внешних откосов площадки;
 - в) площадка оборудуется современными системами сбора и очистки фильтрата;
 - г) площадка оборудуется современной системой сбора и отвода свалочного газа (дегазации).
- Исключается размещение отходов, минуя сортировочный комплекс.

2.1.7.2.5. Система контроля доступа на объект с передачей данных о посещениях и балансе масс в уполномоченный центральный орган исполнительной власти Московской области в области обращения с отходами:

Комплекс должен быть оборудован:

- а) ограждением периметра объекта;
- б) комплексом видеонаблюдения по периметру объекта;
- в) шлагбаумом, подсистемой безопасности (фотоэлементы, индукционные петли) на каждый въезд;
- г) стационарным пунктом весового контроля;
- д) системой автоматического распознавания государственных регистрационных знаков транспортных средств и передачей данных о посещениях и балансе масс в режиме реального времени.

Система контроля исключает возможность поступления на комплекс отходов, не прошедших процедуру регистрации.

2.1.7.2.6. Дополнительные требования к обустройству и эксплуатации комплекса:

а) наличие утвержденной схемы движения техники по входящим в состав комплекса подобъектам;

б) наличие площадки расцепки кузова мусорных машин, обеспечивающих свободный и безопасный разъезд в режиме проектной загрузки комплекса, а также в случае нештатных (аварийных) ситуаций в зимний и в летний периоды;

в) наличие плана эксплуатации комплекса в зимний период.

2.2. Заявитель гарантирует, что в случае неисполнения обязательств по Договору целевого займа, обязуется возместить Фонду все понесенные, в связи с этим убытки, в том числе:

- обязательства по погашению основного долга;
- обязательства по уплате процентов за пользование средствами Займа и других платежей по договору целевого займа;
- обязательства по уплате неустоек;
- возмещение судебных и иных расходов Фонда, связанных с реализацией прав по Договору целевого займа.

2.3. Заявитель гарантирует соблюдение следующих условий:

- в отношении Заявителя не возбуждалось судебное, арбитражное или административное производство в каком-либо суде, арбитраже или органе, которое могло бы привести к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства;

- Заявитель подтверждает, что все согласия, необходимые для заключения Договора целевого займа и иных договоров и соглашений, предусмотренных настоящим Порядком, были получены и вступили в действие, или, если они не были получены, то будут получены или вступят в действие в установленном порядке и до заключения соответствующих договоров и соглашений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- Заявителем исполнялись и соблюдались, равно, как и в настоящее время исполняются и соблюдаются во всех существенных аспектах требования законодательства, неисполнение или несоблюдение которых могло бы привести к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства по обеспечиваемому обязательству;

- Заявитель имеет действительный и законный правовой титул или законное право пользования и эксплуатации в отношении активов, необходимых для осуществления его деятельности;

- насколько известно Заявителю, не имеют место какие-либо события или обстоятельства, которые могли бы повлиять на исполнение им обязательств по любым другим договорам

или финансовым инструментам, а также которые бы могли привести к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору целевого займа;

- вся фактическая информация, предоставленная Заявителем, является достоверной и правильной во всех существенных аспектах на дату ее предоставления. На дату заключения Договора целевого займа не было выявлено какой-либо информации, что могло бы в результате сделать предоставленную информацию неверной или вводящей в заблуждение Займодавца в каких-либо существенных аспектах.

2.4. Финансовое состояние Заявителя должно соответствовать критериям, оценка которых осуществляется в соответствии с «Методологическими рекомендациями по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций» (утв. Госкомстатом России 28.11.2002 г.) на основании анализа показателей:

- активов (имущество, дебиторская задолженность и другие объекты, контролируемые организацией, которые можно использовать для получения прибыли);
- рентабельности (отношение прибыли к величине активов, капитала, затрат, выручки);
- ликвидности (возможность превратить активы в деньги или использовать их для погашения обязательств);
- и иных показателей, предоставленных Заявителем.

Документы, на основании которых будет проводится анализ финансового состояния, перечислены в Заявке (Приложение № 1).

3. ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ

3.1. В рамках предоставления Займа, по каждому Заявителю Фонд формирует информацию о Заявителе (досье Заемщика).

3.2. В информацию о Заявителе включаются следующие документы:

3.2.1. Заявка на получение Займа Фонда с приложением документов, установленных настоящим Порядком;

3.2.2. извещение Заявителя о результате рассмотрения Заявки на получение Займа Фонда;

3.2.3. иные документы, полученные от Заявителя.

3.3. В информацию о Заявителе также включаются документы, оформленные в ходе переписки (посредством почты, факсимильной связи, электронной почты) с Заявителем.

3.4. Все документы, полученные от Заявителя, являются конфиденциальной информацией. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления третьим лицам, кроме лиц, имеющих право доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Передача информации о Заявителе другим лицам и организациям осуществляется только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ЗАЙМОВ

4.1. Для рассмотрения возможности предоставления Займа Заявитель самостоятельно обращается в Фонд и предоставляет следующие документы, подписанные уполномоченным лицом и заверенные в надлежащем порядке:

4.1.1. Заявку на предоставление Займа, в которой должны содержаться сведения и документы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку:

4.1.1.1. информация о Заявителе: полное (сокращенное) наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес Заявителя, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, информация об исполнительном органе (для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика; для юридического лица: полное (сокращенное) наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика; номер контактного телефона), информация об учредителе (для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика; для юридического лица: полное (сокращенное) наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика);

4.1.1.2. информация о запрашиваемом Займе:

- информация о размере Займа в денежном выражении (размер Займа должен быть выражен в российских рублях);
- информация о сроке, на который необходим Заем;
- информация об иных условиях предоставления Займа (включая планируемый порядок и финансовый план возврата средств по Займу);
- информация о сводном сметном расчете Проекта;

4.1.1.3. информация об Обеспечении:

- вид обеспечения;
- краткое описание обеспечения;
- стоимость в случае залога имущества (отчет об оценке имущества);
- дополнительная информация по обеспечению Займа.

4.1.1.4. в случае, если исполнение обязательств по Договору целевого займа будет обеспечено залогом имущества, также предоставляется информация о страховании залогового имущества (Договор страхования);

4.1.1.5. планируемый объем налоговых отчислений в бюджет Московской области, обеспечиваемый за счет деятельности при предоставлении соответствующего Займа;

4.1.1.6. планируемое количество рабочих мест, создаваемых в ходе осуществления деятельности при предоставлении соответствующего Займа;

4.1.1.7. квартальная и годовая бухгалтерская отчетность (годовая бухгалтерская отчетность со всеми расшифровками и формами);

4.1.1.8. расшифровка дебиторской / кредиторской задолженности Заявителя с указанием наименований дебиторов / кредиторов и дат возникновения, с выделением всей просроченной задолженности и задолженности участников (учредителей) по взносам в Уставный капитал (предоставляется на 5 последних промежуточных дат);

4.1.1.9. расшифровка краткосрочных и долгосрочных кредитов с указанием суммы по договору, суммы задолженности, валюты, срока кредитования, процентной ставки, графика погашения основного долга, вида основного обеспечения (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);

4.1.1.10. расшифровка забалансовых обязательств Заявителя (авалированные векселя, гарантии, поручительства) с указанием банка, суммы договора, возможной суммы задолженности, валюты, срока обязательства, процентной ставки (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);

4.1.1.11. расшифровка прочих доходов / прочих расходов (предоставляется на 5 последних промежуточных дат);

4.1.1.12. справки из банков об открытых счетах (расчетных, валютных, депозитных), об оборотах по данным счетам за последние 12 месяцев, об остатках на них в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

4.1.1.13. справка о текущих обязательствах по договорам лизинга (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);

4.1.1.14. справка о структуре выручки и себестоимости (предоставляется на последнюю отчетную дату, на аналогичную ей отчетную дату прошлого года и по итогам последнего финансового года);

4.1.1.15. справка о выданных займах / финансовых вложениях (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);

4.1.1.16. справка о полученных обеспечениях с указанием от кого и в пользу кого получено, и о выданных обеспечениях, с указанием за кого и в пользу кого выдано, сроков исполнения обязательств (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);

4.1.1.17. справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (дата выдачи справки не должна превышать 31 календарный день до подачи Заявки);

4.1.1.18. финансовая модель деятельности компании на период получения Займа.

4.1.2. Декларацию, в которой должны содержаться сведения в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку:

а) непроведение ликвидации Заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности Заявителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на предоставление Займа;

в) отсутствие у Заявителя недоимок и задолженностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденное справкой из уполномоченного органа;

г) отсутствие у Заявителя (у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

д) Заявитель в течение 2 (двух) лет до момента подачи Заявки не был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) отсутствие между Заявителем и Фондом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

ж) Заявитель не является офшорной компанией;

з) получение подтверждений, что решение об одобрении сделки будет получено до заключения Договора целевого займа и Договора залога (в случае если такая сделка требовала одобрения в соответствии с учредительными документами Заявителя или применимым законодательством).

4.1.3. копию решения о создании юридического лица Заявителя в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.4. Для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 г. копию свидетельства о государственной регистрации и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 г.; для юридических лиц, зарегистрированных после 01.07.2002 г. – копию свидетельства о государственной регистрации и/или копию листа записи ЕГРЮЛ о внесении в ЕГРЮЛ записи о создании юридического лица;

4.1.5. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;

4.1.6. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

4.1.7. копию учредительных документов Заявителя, в редакции, действующей на момент подачи Заявки;

4.1.8. копию документа, удостоверяющего личность руководителя Заявителя, а также лица, подписавшего Заявку;

4.1.9. копию документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи Заявки и заверения документов (приказ, доверенность);

4.1.10. согласие на обработку персональных данных руководителя Заявителя, а также лица, подписавшего Заявку;

4.1.11. банковские реквизиты Заявителя;

4.1.12. проектную документацию на объект строительства КПО на территории Московской области, соответствующего требованиям раздела 2 Порядка.

4.2. Под копиями документов, представляемых Заявителем, понимаются документы, заверенные печатью Заявителя, подписью руководителя, а также проставлением отметки «Копия верна». В случае если документ состоит более чем из одного листа, он должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Заявителя и подписью уполномоченного лица. Документы должны быть четко напечатаны и читаемы.

4.3. При подаче Заявки Заявитель указывает возможные виды предоставляемого обеспечения с приложением комплекта документов по нему в зависимости от вида обеспечения.

4.4. Предоставляемые документы должны быть актуальными и действительными на дату подачи Заявки.

4.5. Прием и регистрация Заявок осуществляется Фондом по адресу: 123592, г. Москва, ул. Кулакова, д.20, корп.1, пом.3, ком.8. Время приема Заявок: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

4.6. Заявка представляется в Фонд с полным пакетом документов, предусмотренным п. 4.1. настоящего Порядка.

4.7. При поступлении Заявки в Фонд сотрудник Фонда ставит отметку о приеме Заявки с указанием даты, времени, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего Заявку.

4.8. До передачи Заявки на рассмотрение, Фонд осуществляет проверку каждой поданной Заявки (оценивая деловую репутацию Заемщика и его правоспособность) и по результатам проверки принимает решение об удовлетворении либо отказе в рассмотрении Заявки.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМОВ

5.1. Фонд рассматривает поступившую от Заявителя Заявку (полный пакет документов), анализирует представленные Заявителем документы, финансовое состояние Заявителя на основании поступивших в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка документов и информации и принимает решение о возможности предоставления либо об отказе в предоставлении Займов.

5.2. Заявитель вправе отозвать зарегистрированную Заявку путем письменного уведомления Фонда в любой момент до даты ее рассмотрения, что не лишает его возможности повторного обращения за получением Займа.

5.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Займа Фондом принимается в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты принятия Заявки.

5.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия Заявки Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в п. 4.1. настоящего Порядка.

5.5. Фонд вправе запросить у Заявителя дополнительные документы и проверить достоверность всех представленных документов и информации для решения вопроса о возможности предоставления Займов.

5.6. Принятие решения о предоставлении Займов производится на основании решения Совета Фонда, а также одобрения Попечительского совета Фонда, в соответствии с Уставом Фонда.

5.7. По результатам рассмотрения Заявки Фонд направляет в адрес Заявителя уведомление о принятом решении в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

В случае если решение по Заявке принято отрицательное, в данном уведомлении указываются причины отказа – выявленные риски по Заявке.

5.8. В случае принятия положительного решения по Заявке и заключении Договора целевого займа Фондом формируется досье Заемщика, которое содержит:

Документы, установленные настоящим Порядком;

Положительное решение высшего коллегиального органа Фонда;

Копию протоколов заседаний Попечительского совета и Совета Фонда по одобрению Договора целевого Займа;

Договор целевого займа;

Договор залога (в случае предоставления обеспечения в форме залога);

Договор страхования залогового имущества (в случае предоставления обеспечения в форме залога имущества);

Распоряжение на перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика;

Копию платежного поручения на перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика;

Заявления, ходатайства и другие документы от Заемщика.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМОВ

6.1. Основанием для отказа Заявителю в предоставлении Займов является:

6.1.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка;

6.1.2. недостоверность представленной Заявителем информации;

6.1.3. несоответствие Заявителя требованиям, предусмотренным в разделе 2 настоящего Порядка;

6.1.4. выявление по результатам рассмотрения Заявки высоких рисков возможного неисполнения Заявителем обязательств по Договору целевого займа;

6.1.5. расходование в полном объеме (с предельной полнотой) имущественных и неимущественных активов, находящихся на балансе Фонда, и запланированных для предоставления Займа в том календарном году, в котором Заявителем была предоставлена Заявка.

6.2. При принятии решения об отказе в предоставлении Займа Заявителю направляется уведомление в соответствии с п. 5.7 настоящего Порядка.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

7.1. При положительном решении о предоставлении Займа, Фонд и Заявитель заключают Договор целевого займа на условиях, предусмотренных Заявкой и настоящим Порядком, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.2. В Договоре целевого займа указывается цель, срок и сумма Займа, размер процентной ставки, график исполнения обязательств (график погашения задолженности) и Обеспечение обязательств по Займу.

7.3. Фонд не вправе в одностороннем порядке изменять срок действия Договора целевого займа, а также процентные ставки по указанному Договору.

7.4. Процентная ставка по предоставляемым Займам соответствует ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации и устанавливается Договором целевого займа, проценты за пользование Займом начисляются на расчетный счет Займодавца, указанный в Договоре целевого займа.

Процент по Займу начисляется на сумму остатка задолженности.

7.5. Перед подписанием Договора целевого займа сделка одобряется Попечительским советом и Советом Фонда (в срок не превышающий 7 (семи) рабочих дней с момента принятия положительного решения по рассмотрению Заявки на предоставление Займа).

7.6. Подготовка договорной документации осуществляется Фондом в течение 2 (двух) рабочих дней с момента уведомления Заемщиком Займодавца о готовности к подписанию документов для получения одобренного Займа.

В срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента указанного уведомления, Стороны подписывают Договор целевого займа, а также Договор залога имущества (в случае предоставления обеспечения в форме залога или иной форме обеспечения).

7.7. Со стороны Заемщика – договоры подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным для заключения договоров, а также главным бухгалтером (при его наличии), и заверяются печатью Заемщика (при наличии).

Со стороны Фонда – договоры подписываются исполнительным директором и главным бухгалтером (или лицами их замещающими) либо представителем Фонда на основании действительной доверенности, и заверяются печатью Фонда. Все договоры составляются в 3 (трех) экземплярах (в случае необходимости в большем количестве), имеющих равную юридическую силу:

- первый экземпляр передается в бухгалтерию Фонда;
- второй экземпляр помещается в досье Заемщика и хранится в Фонде;
- третий экземпляр передается Заемщику.

К оформлению договоров обеспечения займа, в том числе договоров залога, предъявляются аналогичные требования.

7.8. Договор целевого займа, подписанный Фондом и Заемщиком, является основанием для перечисления суммы Займа на расчетный счет Заемщика, указанный в Договоре целевого займа.

7.8.1. Займодавец в зависимости от гарантированности возвратности средств может передавать Заемщику сумму Займа как единовременно, так и частями (траншами) в соответствии с графиком перечисления Заемных средств, указанных в Договоре целевого займа.

Перечисление заемных средств (траншей) осуществляется после надлежащего оформления обеспечения в размере не менее, чем 40 % от суммы транша.

Заемщик при наличии дополнительного обеспечения обязан предоставить его в течение 120 (ста двадцати) календарных дней с даты подписания Договора целевого займа.

7.8.2. Подтверждением перечисления суммы Займа на расчетный счет Заемщика является копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

Заемщик обязуется вернуть сумму Займа вместе с причитающимися процентами в определенный Договором целевого займа срок.

7.8.3. Сумма Займа погашается в соответствии с графиком погашения задолженности, являющимся приложением и неотъемлемой частью Договора целевого займа.

7.9. Проценты по Займу уплачиваются Заемщиком ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с первого квартала после выдачи Займа.

7.10. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы Займа, по дату фактического погашения задолженности по Договору целевого займа, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по Договору целевого займа – не позднее даты досрочного погашения.

7.11. Погашение основного долга по Договору целевого займа осуществляется в соответствии с графиком погашения задолженности или досрочно единовременной выплатой или частями в соответствии с условиями Договора целевого займа.

7.12. Фонд вправе потребовать уплатить проценты за пользование суммой Займа (или его части, соответственно) в период с момента перечисления суммы Займа и до момента ее полного возврата Фонду:

7.12.1. в случае прекращения Договора целевого займа по инициативе Заемщика без завершения реализации Проекта (отказа от проекта), за исключением случая, когда невозможность реализации Проекта возникла по независящим от Заемщика причинам;

7.12.2. при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы Займа (или ее части), а также заведомого получения Займа без намерения реализации Проекта.

7.13. Заемщик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных Договором целевого займа обязательств, включая следующие:

7.13.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование Займом – пени в размере 0,01% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

7.13.2. в случае нарушения Заемщиком установленного Договором целевого займа срока предоставления отчетов о реализации Проекта и отчетов о достижении ключевых показателей эффективности использования Займа – пени в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 копеек за каждый день просрочки.

7.14. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком платежей, предусмотренных Договором целевого займа, Фонд применяет к Заемщику штрафные санкции, установленные Договором целевого займа и настоящим Порядком.

7.15. Исполнение Заемщиком обязательств по Договору целевого займа обеспечивается видами обеспечения, предусмотренными настоящим Порядком, в том числе: договором залога, независимой гарантией кредитной организации и др.

8. ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ И УСЛОВИЯ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА

8.1. Видами обеспечения Займа могут являться:

8.1.1. Независимая гарантия банка или иной кредитной организации, которая должна быть безотзывной и должна содержать:

- обязательства Заемщика, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- обязанность банка или иной кредитной организации (Гаранта) уплатить Займодавцу неустойку в размере 0,01% денежной суммы, подлежащей уплате Заемщиком Займодавцу, за каждый календарный день просрочки;
- срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по возврату займа на 1 (один) месяц;
- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления гарантии по обязательствам Заемщика, возникшим из Договора целевого займа при его заключении (отлагательное условие);
- обязательство Гаранта перед Залогодателем ограничивается уплатой суммы, на которую выдана гарантия, и уменьшается на суммы, выплаченные Гарантом Залогодателю по данной гарантии;
- в случае если требование об уплате денежной суммы по гарантии, направленное Залогодателем до окончания срока действия гарантии, не исполнено Гарантом в течение 5 пяти рабочих дней с даты его получения Гарантом, Залогодатель вправе осуществить беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта.

Банк или иная кредитная организация, гарантия которых может быть рассмотрена в качестве основного обеспечения по Договору целевого займа, должны соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включены в перечень банков, согласно Информации Минфина России «Банки, удовлетворяющие требованиям, установленным п. 1 ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ» (с учетом данных Банка России).

При установлении требований к банкам Правительство Российской Федерации устанавливает требования к размеру собственных средств (капитала) банка и уровню кредитного рейтинга, присвоенного российской кредитной организации одним или несколькими кредитными рейтинговыми агентствами, сведения о которых внесены Центральным банком Российской Федерации в реестр кредитных рейтинговых агентств, по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации в соответствии с методологией, соответствие которой подтверждено Центральным банком Российской Федерации.

Банк или иная кредитная организация, гарантия которых может быть рассмотрена в качестве основного обеспечения по Договору целевого займа, согласуется с Фондом.

8.1.2. Независимая гарантия иных коммерческих организаций, которая должна отвечать условиям, предъявляемым к независимым гарантиям банков и иных кредитных организаций, в соответствии с п. 8.1.1 настоящего Порядка.

Требования, предъявляемые к банкам и иным кредитным организациям в соответствии с п. 8.1.1 настоящего Порядка, не устанавливаются к коммерческим организациям.

Коммерческая организация, гарантия которой может быть рассмотрена в качестве основного обеспечения по Договору целевого займа, согласуется с Фондом.

8.1.3. Залог имущества и имущественных прав, который должен отвечать условиям:

- имущество не должно относиться к видам имущества, не принимаемого Фондом в качестве обеспечения (в соответствии с п. 8.6 настоящего Порядка), в том числе: не должно быть предметом

финансовой аренды (лизинга) или аренды, предусматривающей выкуп арендованного имущества, или получено собственником для обеспечения обязательств пожизненного содержания, пожизненной или периодической ренты);

- отчет об оценке объекта залога, который должен быть выполнен оценщиком, имеющим соответствующий предмету оценки квалификационный аттестат, копия которого прикладывается к отчету об оценке.

8.1.3.1. Залог ценных бумаг (акции, векселя, сертификаты, облигации и прочие в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации) должен отвечать условиям:

отсутствие обременений, что подтверждается:

– выпиской по лицевому счету из реестра владельцев ценных бумаг при учете ценных бумаг в системе ведения реестра владельцев ценных бумаг;

– выпиской по счету депозита Заемщика/Залогодателя /3 (третьего) лица в депозитарии при депозитарной системе учета прав на ценные бумаги;

Эмитентом должен является банк из топ-10 банков Российской Федерации по обороту активов (<https://www.banki.ru/banks/ratings/>).

8.1.4. Коммерческая недвижимость, которая принимается в качестве залога:

офисы и офисные центры, магазины, торговые и торгово-развлекательные центры, торгово-выставочные комплексы, бизнес-парки, оптовые базы, объекты туристической инфраструктуры (гостиницы, пансионаты и т.п.), отели и рестораны, аквапарки, складские комплексы и логистические центры, машиноместа, гаражные комплексы, нежилые помещения коммерческого назначения в жилых домах, многофункциональные комплексы, содержащие площади различного назначения (жилые, коммерческие, фитнес-центры, АЗС (включая земельный участок, сооружения и оборудование) и др.

права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты коммерческой недвижимости, принимаются в залог при условии, что срок аренды превышает не менее, чем на год срок возврата суммы Займа по Договору целевого займа).

8.1.5. Промышленная недвижимость, которая принимается в качестве залога:

здания, сооружения, склады, иные объекты недвижимого имущества, предназначенные для выпуска промышленной продукции и/или технологически задействованные в производственной деятельности.

права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты (при условии, что срок аренды превышает не менее, чем на год срок возврата суммы Займа по Договору целевого займа).

8.1.6. Земельные участки, которые принимаются в качестве залога:

земельные участки из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, информатики и иные земельные участки данных категорий земель, земельные участки из состава земель населенных пунктов свободные и застроенные.

8.1.7. Объекты незавершенного строительства, которые принимаются в качестве залога:

объекты незавершенного строительства, на которые оформлено право собственности;

не могут быть приняты в залог объекты незавершенного строительства с просроченными сроками разрешения на строительство и/или просроченными сроками ввода в эксплуатацию указанного в проектной документации объекта.

8.1.8. Движимое имущество (оборудование), которые принимаются в качестве залога:

технологическое оборудование, прочие машины и оборудование, залоговая стоимость которых составляет не менее 300 000 рублей за единицу, при выполнении любого из следующих условий:

оборудование полностью оплачено, принято к бухгалтерскому учету и введено в эксплуатацию Залогодателем;

оборудование приобретает Заемщиком в собственность в рамках реализации Проекта, полностью не оплачено, при этом продавец (поставщик) отказался от прав залога в соответствии со ст. 488 ГК РФ;

оборудование приобретает Заемщиком в собственность в рамках реализации Проекта, полностью не оплачено, при этом передается в залог продавцом (поставщиком) до перехода права собственности к Заемщику.

8.1.9. Движимое имущество (транспортные средства), которое принимается в качестве залога:

автотранспорт, спецтехника, самоходные машины, прицепы, подвижной состав и прочие транспортные средства, залоговая стоимостью которых составляет не менее 3 млн. рублей за единицу;

транспортное средство, принимаемое в залог Фондом, должно быть полностью оплачено, принято к бухгалтерскому учету и введено в эксплуатацию Залогодателем.

8.2. Обеспечение, принимаемое Фондом, оценивается на предмет достаточности и качества.

8.3. Качество обеспечения определяется вероятностью получения денежных средств в размере залоговой стоимости при обращении взыскания на предмет залога и/или его реализации. При оценке качества обеспечения учитываются ликвидность обеспечения, состояние активов, их сохранность, значимость активов для бизнеса Заемщика, возможность контроля за залогом со стороны Фонда.

8.4. По результатам проведенной оценки качества, обеспечение по финансируемым Фондом проектам относится к «Основному обеспечению» или «Дополнительному обеспечению».

8.5. Имущество, принимаемое Фондом в качестве Основного обеспечения – залога, должно относиться к одной из следующих категорий:

- ликвидным активам: активы, на которые Фонд может обратить взыскание в приемлемые сроки (срок реализации составляет менее 365 дней);
- значимым активам: профильные ключевые активы Заемщика (Залогодателя), изъятие которых приведет к прекращению его деятельности или деятельности независимых бизнес-единиц, приносящих доход; профильные не ключевые активы производственного назначения, участвующие в формировании существенной доли в общем объеме получаемого дохода, либо используемые в деятельности, от которой в будущем ожидается получение дохода;
- непрофильные активы, являющиеся автономными структурными единицами, способными самостоятельно приносить доход.

В качестве Основного обеспечения могут быть приняты Фондом независимые гарантии платежеспособных юридических лиц, банков или иных кредитных организаций, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком (п. 8.1.1 и п. 8.1.2).

При рассмотрении вопросов о принятии в обеспечение производственных активов в виде недвижимого и движимого имущества и их отнесении к Основному обеспечению учитываются наличие/отсутствие между ними технологических, организационных, экономических, производственных и иных взаимосвязей с точки зрения общего назначения и реализации определенных целей (активы, составляющие имущественные комплексы, а также ключевые активы, составляющие большую часть имущественных комплексов или его автономную часть).

Залоговая стоимость определяется на основании оценочной (рыночной) стоимости с применением шкалы залоговых дисконтов, устанавливаемых Приложением № 5 к договору залога приложением к настоящему Порядку.

Оценочная (рыночная) стоимость залога, относящегося к Основному обеспечению, определяется на основании отчетов оценочных компаний (без учета суммы НДС). Рыночная стоимость, определенная в отчете, принимается Фондом для целей совершения сделки

в течение шести месяцев с даты составления отчета. Оценочная стоимость предлагаемого в залог оборудования, приобретаемого в процессе реализации проекта и оплачиваемого полностью или частично за счет средств, предоставленных Фондом, определяется по цене, указанной в договоре на его приобретение. Оценка Обеспечения осуществляется за счет Заемщика или Фонда по согласованию, если иное не установлено настоящим Порядком или иным внутренним документом Фонда.

Компании, оказывающие услуги по оценке имущества и иных активов, согласовываются Фондом Заемщикам. В целях сокращения временных затрат на рассмотрение вопросов, связанных с возможностью принятия отчетов оценщиков при финансировании Займов, Фонд согласовывает своим Заемщикам предлагаемые оценочные компании. Фонд оставляет за собой право при наличии в отчете об оценке грубых нарушений и злоупотреблений, допущенных оценочной компанией, не использовать результаты оценки для целей принятия обеспечения исполнения обязательств по Договору целевого займа.

Оформление Обеспечения исполнения обязательств по Договору целевого займа осуществляется за счет Заемщика или Фонда по согласованию, включая расходы по нотариальному заверению, подтверждению подлинности гарантии, векселя, оплате услуг регистратора и т.п.

Имущество, принимаемое Фондом в качестве обеспечения, должно быть застраховано Заемщиком на случаи его утраты, хищения и уменьшения его стоимости при форс-мажорных обстоятельствах.

8.6. Виды имущества, не принимаемого Фондом в качестве обеспечения:

8.6.1. Имущество, залог которого ограничен или запрещен законом (ст. 336 Гражданского кодекса РФ):

8.6.1.1. объекты гражданских прав, ограниченные в обороте (ст. 129 Гражданского кодекса РФ);

8.6.1.2. имущество, которое не может свободно отчуждаться или переходить от одного лица к другому (п. 1 ст. 129 Гражданского кодекса РФ);

8.6.1.3. виды объектов гражданских прав, в отношении которых введены ограничения оборотоспособности должны быть прямо указаны в законе (п. 2 ст. 129 Гражданского кодекса РФ).

8.6.2. Имущество, свободная реализация которого запрещена в соответствии с законодательством РФ: вооружение, боеприпасы, военная техника, все виды ракетного топлива, ракетно-космические комплексы, системы связи и управления военного назначения и т.д.

8.6.3. Земельные участки, перечисленные в ст. 27 Земельного кодекса РФ:

8.6.3.1. находящиеся в государственной или муниципальной собственности следующие земельные участки: в пределах особо охраняемых природных территорий, из состава земель лесного фонда, в пределах которых расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками, представленные для обеспечения обороны и безопасности, оборонной промышленности, таможенных нужд, занятые объектами космической инфраструктуры и т.д.;

8.6.3.2. изъятые из оборота земельные участки, занятые находящимися в федеральной собственности следующими объектами: государственными природными заповедниками и национальными парками, зданиями, сооружениями, в которых размещены для постоянной деятельности Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, зданиями, сооружениями, в которых размещены военные суды, объектами организаций

органов государственной охраны, объектами использования атомной энергии, пунктами хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, объектами, в соответствии с видами деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, объектами учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний и т.д.

8.6.4. Земельные участки, относящиеся к лесному фонду (ст. 8 Лесного кодекса РФ).

8.6.5. Участки недр (ст. 12 Закона РФ «О недрах»).

8.6.6. Часть земельного участка, площадь которого меньше минимального размера, установленного нормативными актами субъектов РФ и нормативными актами органов местного самоуправления для земель различного и разрешенного использования (ст. 63 Закона РФ «Об ипотеке»).

8.6.7. Доли в праве собственности на земельный участок (ст. 62 Закона РФ «Об ипотеке», кроме случая залога доли в праве собственности на земельный участок одновременно с залогом здания, сооружения, помещения (ст. 69 Закона РФ «Об ипотеке»).

8.6.8. Недвижимое имущество граждан, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание (ст. 446 ГПК РФ).

8.6.9 Другие объекты гражданских прав, на которые в соответствии с законом не может быть обращено взыскание, изъятые из оборота, свободная реализация которых запрещена.

8.6.10. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность).

8.6.11. Земельные участки сельскохозяйственного назначения.

8.6.12. Права пользования (аренда) имуществом, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Порядке.

8.6.13. Имущество, находящееся за пределами Российской Федерации.

8.6.14. Государственное или муниципальное имущество, переданное юридическим лицам на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, за исключением имущества государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий, отчуждение которого не лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия.

8.7. Перечень способов обеспечения исполнения обязательств по Договору целевого займа, указанный в настоящем разделе, не является закрытым. По письменному согласованию с Фондом Заемщик может предоставить иное обеспечение, соответствующее требованиям настоящего Порядка и законодательства Российской Федерации.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУММ ЗАЙМА

9. 1. Заемщик обязуется:

9.1.1. предоставлять информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Займа в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения запроса со стороны Фонда;

9.1.2. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Займа в сроки, определенные в требовании Фонда;

9.1.3. обеспечить возможность контроля Фондом за действиями Заемщика в целевом использовании сумм Займа и финансовым состоянием Заемщика;

9.1.4. представлять в Фонд ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по окончании финансового года не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня завершения отчетного года информацию об использовании сумм Займа за указанный период;

9.1.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Фонд;

9.1.6. обеспечить соответствие объекта строительства КПО проектной документации, предоставленной в соответствии требованиями, указанными в разделе 2 настоящего Порядка;

9.1.7. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня заключения Договора целевого займа сформировать дорожную карту о ходе реализации Проекта и направить ее на согласование в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее – Министерство) в целях дальнейшего подписания со стороны Заемщика и уполномоченного лица от Министерства.

После согласования дорожной карты в Министерстве и ее подписания со стороны уполномоченного должностного лица Министерства, Заемщик в течение 2 (двух) дней обязан подписать данную дорожную карту со своей стороны, и после подписания в течение 15 (пятнадцати) календарных дней обязан обеспечить своевременное предоставление информации в соответствии с дорожной картой о ходе реализации Проекта по созданию новых мощностей КПО посредством выгрузки материалов в прикладное программное обеспечение по управлению проектами (Система «RM»), разработанное на базе свободного программного обеспечения «Redmine» (далее – программа «Redmine»).

После всех вышеперечисленных в абзацах 1 и 2 пункта 9.1.7 процедур, в случае нарушения сроков, предусмотренных дорожной картой, загруженной в программу «Redmine», более чем на 7 (семь) рабочих дней, Займодавец вправе потребовать уплаты неустойки в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый день просрочки по исполнению загруженной в программу «Redmine» дорожной карты, начиная с 8 (восьмого) рабочего дня нарушения.

9.2. В случае нарушения условий, указанных в настоящем Порядке Фонд вправе досрочно отозвать Заем и потребовать от Заемщика уплаты штрафных санкций и возмещения всех понесенных Фондом убытков.

Фонд относит задолженность Заемщика к проблемной и применяет меры принудительного урегулирования задолженности в следующих случаях:

- принятия решения о ликвидации (за исключением реорганизации) Заемщика;
- введения процедур, применяемых в деле о банкротстве Заемщика;
- нарушения Заемщиком срока, установленного для возврата частей Займа, процентов за последний процентный период либо неустойки.

Фонд выносит на рассмотрение Совета фонда вопрос об урегулировании задолженности.

Совет фонда с учетом достигнутых результатов Проекта, возможности их коммерческой реализации, финансового состояния Заемщика, наличия и качества обеспечения возврата Займа и других существенных обстоятельств может принять следующие решения:

- о сохранении объема финансирования Проекта в случае, если допущенные нарушения не приводят к увеличению риска невозврата Займа и/или не реализации проекта (критичные проблемы реализации проекта отсутствуют);
- о признании задолженности проблемной, прекращении финансирования Проекта полностью (досрочном истребовании Займа) и применении мер принудительного урегулирования задолженности;
- о частичном прекращении финансирования Проекта (досрочном истребовании части Займа);

- о предоставлении/изменении вида и объема обеспечения исполнения обязательств по Договору целевого займа;
- о применении штрафных санкций, предусмотренных Договором целевого займа;
- о реструктуризации задолженности, включая установление нового графика погашения Займа и уплаты процентов.

Решение Совета фонда может содержать, как весь комплекс мер, предусмотренных настоящим Порядком и Договором целевого займа (полный либо частичный досрочный возврат Займа, уплата повышенных процентов за пользование Займом, применение штрафных санкций), так и любое из них.

9.3. В течение срока действия Договора целевого займа Заемщик вправе предложить Фонду иное обеспечение, соответствующее требованиям настоящего Порядка (в редакции, действующей на момент предоставления нового обеспечения), с рассмотрением вопроса о замене обеспечения Советом Фонда.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУММЫ ЗАЙМА И СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ И ПОГАШЕНИЕМ ОСНОВНОГО ДОЛГА

10.1. Контроль за целевым использованием суммы Займа.

10.1.1. После получения суммы Займа Заемщик по мере использования, но не позднее срока, определенного в Договоре целевого займа, обязан подтвердить целевое использование полученного Займа путем представления следующих документов:

- платежных документов, подтверждающих целевое использование всей суммы Займа;
- Договора(-ов) / соглашений, в рамках которого(-ых) осуществлено использование заемных средств;
- счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, товарных чеков, счетов за выполненные работы (поставки, услуги) и т.п.;
- иных документов, предусмотренных условиями договора/ соглашения, в рамках которого осуществлено использование заемных средств.

В случае приобретения оборудования:

- платежные документы, подтверждающие полную оплату приобретаемого оборудования;
- счета-фактуры, акты приема-передачи, накладные, товарные чеки и иные документы, предусмотренные условиями договора с контрагентом для осуществления расчетов и передачи оборудования.

10.2. Фонд обеспечивает контроль за своевременностью и полнотой уплаты процентов и основного долга, предусмотренных Договором целевого займа. Фонд вправе направлять своих специалистов по местонахождению Заемщика и/или (Залогодателя) для проверки его финансово-хозяйственной деятельности или наличия соответствующего обеспечения суммы Займа (заложенного имущества и условий его содержания).

10.3. Фонд имеет право осуществлять проверку финансового состояния Заемщика (Залогодателя) путем регулярного (ежеквартально либо иной периодичностью) получения и анализа его финансовой отчетности.

В случае задержки (неполноты, невозможности) уплаты процентов и (или) основного долга Фонд принимает меры по погашению просроченной задолженности в соответствии с законодательством, Договором целевого займа и условиями, предусмотренными заемной документацией, заключающиеся в следующем:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней после наступления срока уплаты процентов и (или) основного долга Фонд готовит необходимые расчеты по сумме задолженности Заемщика, претензионное письмо по установленной форме в адрес Заемщика (его поручителя, залогодателя) и отправляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве места нахождения Заемщика;

- в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки претензионных писем Фонд собирает информацию по Заемщику, отслеживает поступление платежей в погашение его долга и заносит всю информацию о принимающихся мерах и их результатах в досье Заемщика.

Дальнейшая работа по возврату просроченной задолженности по заключенным Договорам целевого займа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Фонда.

Задолженность по предоставленному Займу считается полностью погашенной с момента полного погашения основного долга, уплаты всех процентов, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями Договора целевого займа.

11. МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

11.1. Мониторинг состояния обеспечения возврата Займа и рисков его утраты/ухудшения осуществляется Фондом в течение срока действия Договора целевого займа. Для этого Фонд осуществляет мониторинг финансового состояния, проводит документальные и фактические проверки наличия обеспечения, мониторинг исполнения условий соответствующих Договоров обеспечения (договоров залога), гарантии и пр. При осуществлении мониторинга состояния обеспечения Фонд использует права, указанные в договорах, включая право требовать все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы.

11.2. Мониторинг наличия и достаточности залогового обеспечения по Договору целевого займа осуществляется Фондом путем проведения ежеквартальной проверки фактического наличия и состояния предметов залога, а также проверки залоговой стоимости предмета залога на соответствие (стоимость равна или превышает) размеру текущей задолженности Заемщика по уплате основного долга и процентов.

11.3. При негативном изменении рыночной ситуации и/или наличии иных обстоятельств, свидетельствующих о существенном ухудшении состояния обеспечения, Фонд инициирует независимую рыночную оценку предмета обеспечения за счет средств Заемщика или Фонда. Для целей настоящего Порядка ухудшение состояния обеспечения признается существенным, если его потенциальная рыночная стоимость снижается более чем на 25% и/или ниже размера текущей задолженности Заемщика.

В случае, если подобное происходит, то Займодавец имеет право потребовать увеличить размер обеспечения (margin call).

11.4. При выявлении признаков проблемной задолженности (фактов и/или рисков утраты/ухудшения обеспечения, предоставленного Заемщиком), Фонд:

- взаимодействует с Заемщиком с целью выяснения причины обесценения и/или утраты обеспечения и обсуждения вариантов нормализации ситуации;
- предлагает Заемщику заменить обеспечение или предоставить дополнительное обеспечение возврата Займа

- в случае отказа Заемщика предоставить обеспечение и (или) нарушении установленных сроков его предоставления, составляет акт, предусмотренный Договором целевого займа, и выносит вопрос на рассмотрение Совета Фонда.

Приложение 1 к Порядку и условиям предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» целевых займов организациям, осуществляющим деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области

ЗАЯВКА

на предоставление некоммерческой организацией «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» целевых займов организациям, осуществляющим деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области

г. _____

«__» _____ 20__ года

Прошу предоставить Заем следующей организации:

1.	Информация о Заявителе:	
1.1.	Полное наименование:	
1.2.	Сокращенное наименование:	
1.3.	Местонахождение:	
1.4.	Почтовый адрес (фактический адрес):	
1.5.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.6.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
1.7.	Информация об исполнительном органе:	
	Для физического лица: ФИО, паспортные данные. Место жительства, ИНН, номер контактного телефона	
	Для юридического лица: Полное (сокращенное) наименование, адрес места нахождения, ОГРН, ИНН, номер контактного телефона	
1.8.	Информация об учредителе:	
	Для физического лица: ФИО, паспортные данные. Место жительства, ИНН	
	Для юридического лица: Полное (сокращенное) наименование, адрес места нахождения, ОГРН, ИНН	
2.	Информация о запрашиваемом Займе:	
2.1.	Размер Займа в денежном выражении (руб.):	
2.2.	Срок предоставляемого Займа (не может превышать срок обеспечиваемого обязательства):	
2.3.	Иные условия предоставления Займов (включая планируемый порядок и финансовый план возврата средств по Займу):	
2.4.	Сводный сметный расчет Проекта	
3.	Информация об обеспечении:	
3.1.	Вид обеспечения:	
3.2.	Краткое описание обеспечения:	
3.3.	Оценочная стоимость обеспечения Займа:	
3.4.	Дополнительная информация по обеспечению Займа (Информация о страховании залогового имущества, если обеспечение предоставляется в форме залога):	
4.	Иная информация:	
4.1.	Планируемый объем налоговых отчислений в бюджет Московской области, обеспечиваемый за счет деятельности при предоставлении Займа (руб.):	
4.2.	Планируемое количество рабочих мест, создаваемых в ходе осуществления деятельности при предоставлении Займа (ед.):	

5.	Дополнительная информация	
5.1.		

Настоящим заявлением Заявитель гарантирует и подтверждает:

- отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса, производства и/или продажи подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общепринятых);
- отсутствие на дату подачи Заявки просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней, соответствующим пеням, штрафам;
- свое согласие на предоставление информации Фонду о Заявителе (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении Фондом Займов;
- свое согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в Заявке;
- достоверность и полноту представленной информации.

Приложения:

1. Квартальная и годовая бухгалтерская отчетность (годовая бухгалтерская отчетность со всеми расшифровками и формами);
2. Расшифровка дебиторской / кредиторской задолженности Заявителя с указанием наименований дебиторов/ кредиторов и дат возникновения, с выделением всей просроченной задолженности и задолженности участников (учредителей) по взносам в Уставный капитал (предоставляется на 5 последних промежуточных дат);
3. Расшифровка краткосрочных и долгосрочных кредитов Заявителя с указанием суммы по договору, суммы задолженности, валюты, срока кредитования, процентной ставки, графика погашения основного долга, вида основного обеспечения (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);
4. Расшифровка забалансовых обязательств Заявителя (авалированные векселя, гарантии, поручительства) с указанием банка, суммы договора, возможной суммы задолженности, валюты, срока обязательства, процентной ставки (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);
5. Расшифровка прочих доходов / прочих расходов (предоставляется на 5 последних промежуточных дат);
6. Справки из банков об открытых счетах (расчетных, валютных, депозитных), об оборотах по данным счетам за последние 12 месяцев, об остатках на них в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
7. Справки о наличии / отсутствии претензий к счетам;
8. Справка о текущих обязательствах по договорам лизинга (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);
9. Справка о структуре выручки и себестоимости (предоставляется на последнюю отчетную дату, на аналогичную ей отчетную дату прошлого года и по итогам последнего финансового года);
10. Справка о выданных займах / финансовых вложениях (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);
11. Справка о полученных обеспечениях с указанием от кого и в пользу кого получено, и о выданных обеспечениях, с указанием за кого и в пользу кого выдано, сроков исполнения обязательств (предоставляется на последнюю отчетную дату и текущую дату);
12. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (дата выдачи справки не должна превышать 31 календарный день до подачи Заявки);
13. Финансовая модель деятельности компании на период получения Займа;
14. Иные запрашиваемые сведения.

(наименование должности)

(подпись)

М.П.

Приложение 2 к Порядку и условиям предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» целевых займов организациям, осуществляющим деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии Заявителя требованиям на предоставление Фондом Займов организациям, осуществляющим деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области, установленным пунктом 4.1.2. Порядка

г. _____

«__» _____ 20__ года

Настоящим _____ (далее - Заявитель) в лице _____, действующего на основании _____, с целью получения Займа во исполнение обязательств по _____, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации декларирует свое соответствие обязательному пункту 4.1.2 Порядка, а именно:

- непроведение ликвидации Заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя несостоятельным (банкротом);
- неприостановление деятельности Заявителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на предоставление Займов;
- отсутствие у Заявителя недоимок и задолженностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденное справкой из уполномоченного органа;
- отсутствие у Заявителя (у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица) судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;
- Заявитель в течение двух лет до момента подачи Заявки не был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие между Заявителем и Фондом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, закрепленные законодательством Российской Федерации;
- Заявитель не является офшорной компанией;
- получение подтверждений, что решение об одобрении сделки будет получено до заключения Договора целевого займа и Договора залога (в случае если такая сделка требовала одобрения в соответствии с учредительными документами Заявителя или применимым законодательством).

(наименование должности)

(подпись)

М.П.

Приложение 3 к Порядку и условиям предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» целевых займов организациям, осуществляющим деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области

ДОГОВОР ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА (ФОРМА)

г. _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Некоммерческая организация «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области», именуемая в дальнейшем «**Займодавец**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(полное наименование юридического лица)

именуемое (-ый) в дальнейшем «**Заемщик**», в лице _____,

(должность, фамилия имя отчество (если имеется) уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия лица: Устав, доверенность и т.д.)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Займодавец передает в собственность Заемщику денежные средства в размере _____ (_____) рублей ____ копеек (далее - Сумма займа), а Заемщик обязуется вернуть Займодавцу Сумму займа и уплатить проценты за пользование Заёмом в размере и сроки, которые установлены настоящим Договором.

1.2. Целевое использование Суммы займа:

Сумма займа, предоставленная Заемщику в соответствии с условиями настоящего Договора, может быть использована Заемщиком исключительно на цели, указанные в настоящем Договоре.

Изменение целей использования Суммы займа не допускается.

1.3. Сумма займа предоставляется на срок ____ (_____) календарных месяцев от даты предоставления Суммы займа Заемщику и подлежит возврату Займодавцу в соответствии с графиком платежей (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Сумма займа предоставляется путем безналичного перечисления Займодавцем денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Заемщика. Датой предоставления Суммы займа считается день зачисления соответствующей Суммы займа на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Заемщика.

1.5. Займодавец в зависимости от гарантированности возвратности средств может передавать Заемщику Сумму займа как единовременно (п. 1.4 Договора), так и частями (траншами). В случае перечисления Заемщику Суммы займа частями (траншами), Стороны дополнительно

согласовывают график перечисления заемных средств. Указанный график оформляется в виде приложения к Договору и является его неотъемлемой частью.

1.6. Сумма займа предоставляется Заемщику в валюте Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ

2.1. За пользование Суммой займа Заемщик уплачивает Займодавцу проценты из расчета _____ (_____) % годовых. Процентная ставка соответствует ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату подписания настоящего Договора.

2.2. Проценты начисляются на Сумму займа исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

2.2.1. Проценты начисляются со дня, следующего за днем предоставления Суммы займа, до дня возврата Суммы займа включительно.

2.3. Начисленные проценты за пользование Суммой займа уплачиваются Заемщиком ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с первого квартала после выдачи займа.

2.4. Процентная ставка за пользование Суммой займа может быть изменена по соглашению Сторон в связи с изменением ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, регулирующих предоставление займов организациям.

2.5. Основной долг погашается Заемщиком в соответствии с Графиком платежей (Приложение № 1 к настоящему Договору) путем перечисления Заемщиком денежных средств на расчетный счет Займодавца по следующим реквизитам:

- Р/с № _____
- в банке _____
- К/с № _____
- БИК _____

Назначение платежа: «Погашение основного долга по Договору целевого займа № _____ от _____».

2.6. Начисленные проценты, а также неустойка (штрафы/пени), предусмотренные настоящим Договором погашаются Заемщиком путем перечисления Заемщиком денежных средств на расчетный счет Займодавца по следующим реквизитам:

- Р/с № _____
- в банке _____
- К/с № _____
- БИК _____

Назначение платежа: «Погашение процентов/неустойки по Договору целевого займа № _____ от _____».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Займодавца.

3.1.1. Займодавец вправе осуществлять контроль за целевым использованием Суммы займа в соответствии с настоящим Договором.

3.1.2. Займодавец вправе запрашивать у Заемщика документы и сведения, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору и (или) оценки финансового положения Заемщика в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

3.1.3. Займодавец вправе осуществлять проверку достоверности документов и сведений, предоставляемых Заемщиком в рамках настоящего Договора.

3.1.4. Займодавец вправе осуществлять выезд на место осуществления деятельности (место ведения бизнеса) Заемщика и производить осмотр офисных и (или) иных помещений

для подтверждения факта ведения Заемщиком деятельности в сфере обращения с отходами и переработки отходов, направленную на создание новых мощностей КПО.

3.1.5. Займодавец вправе осуществлять осмотр имущества, переданного Заемщиком и (или) иными лицами в обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору, производить фотосъемку/видеосъемку и составлять акты осмотра этого имущества (в случае, если обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору представлено в форме залога).

3.1.6. Займодавец вправе полностью или частично переуступить свои права и обязательства по настоящему Договору, а также права и обязательства по договорам, заключенным в обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору, другому лицу без согласия Заемщика.

3.1.7. Займодавец вправе досрочно расторгнуть Договор и (или) потребовать досрочного возврата Суммы займа и уплаты причитающихся процентов в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

3.1.8. Займодавец имеет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, учредительными документами и условиями настоящего Договора.

3.1.9. Займодавец не вправе в одностороннем порядке изменять размер процентной ставки и (или) порядок ее определения по Договору и срок действия Договора.

3.1.10. Займодавец обязан предоставлять Заемщику имеющуюся информацию для обеспечения надлежащего исполнения настоящего Договора.

3.1.11. Займодавец обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить в письменной форме Заемщика о переходе прав и обязательств по настоящему Договору к новому кредитору.

3.2. Права и обязанности Заемщика.

3.2.1. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по настоящему Договору, в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Договором и Порядком предоставления целевых займов организациям, утвержденным Займодавцем.

3.2.2. Заемщик вправе досрочно вернуть Сумму займа полностью или частично при условии письменного уведомления об этом Займодавца не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня досрочного возврата Суммы займа.

3.2.3. Заемщик обязан вернуть Займодавцу полученную Сумму займа и уплатить проценты за пользование Суммой займа в срок и в порядке, которые предусмотрены настоящим Договором.

3.2.4. Заемщик обязан использовать Сумму займа исключительно на цели, установленные в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2.5. Заемщик обязан обеспечить возможность осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием Суммы займа.

3.2.6. Заемщик обязан предоставлять Займодавцу документы и сведения, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору и (или) оценки финансового положения Заемщика в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

3.2.7. Заемщик обязан:

- обеспечить допуск представителей Займодавца в офисные и (или) иные помещений для проведения осмотра и подтверждения факта ведения Заемщиком деятельности в сфере обращения с отходами и переработки отходов, направленную на создание новых мощностей КПО;

- совершить все необходимые действия по оформлению обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в соответствии с законодательством РФ (в том числе регистрация залога недвижимого имущества в соответствующих регистрирующих органах) и предоставить Займодавцу надлежащим образом оформленные договоры, указанные в п. 4.1. настоящего Договора, а также иные предусмотренные законом документы, подтверждающие факт надлежащего оформления залога имущества в срок не позднее 30 календарных дней от даты получения Суммы займа;

- обеспечить проведение осмотра имущества, переданного Заемщиком и (или) иными лицами в обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.8. Заемщик обязан в случае внесения изменений в учредительные документы предоставить Займодавцу заверенные уполномоченным лицом копии соответствующих документов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня государственной регистрации изменений.

3.2.9. Заемщик обязан незамедлительно уведомить в письменной форме Займодавца о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Займодавца, могут существенно ухудшить его финансовое положение, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

3.2.10. Заемщик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления одного из нижеперечисленных событий уведомить в письменной форме Займодавца о наступлении такого события:

- 1) изменение адреса (место нахождения) и (или) почтового адреса Заемщика, реквизитов Заемщика, указанных в настоящем Договоре;
- 2) изменение состава органов управления Заемщика, участников (акционеров);
- 3) инициирование в отношении Заемщика процедур ликвидации, реорганизации, банкротства;
- 4) введение санкций со стороны Банка России и иных контролирующих органов;
- 5) получение кредита (займа) в иных кредитных организациях и (или) нарушение условий кредитных договоров (договоров займа), заключенных с иными кредитными организациями, в части погашения основного долга и начисленных процентов.

3.2.11. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ ЗАЙМА

4.1. Исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору обеспечивается:

- _____;
- _____.

4.2. Дополнительное обеспечение должно быть представлено Заемщиком в течение 120 (ста двадцати) дней с момента заключения настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАЕМЩИКОМ

5.1. Возврат Суммы займа производится Заемщиком в соответствии с графиком платежей (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Сумма денежных средств, направленная на погашение задолженности Заемщика по настоящему Договору (вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе) и недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, погашает прежде всего:

- 1) издержки Займодавца по получению исполнения по настоящему Договору, в том числе судебные расходы;
- 2) просроченную задолженность по процентам;
- 3) просроченную задолженность по сумме основного долга;
- 4) срочные проценты за пользование Суммой займа;
- 5) срочную задолженность по уплате основной суммы долга;
- 6) неустойку (штрафы, пени).

5.3. Обязательства Заемщика перед Займодавцем по возврату Суммы займа и уплате процентов за пользование Суммой займа считаются исполненными со дня зачисления на соответствующие расчетные счета Займодавца, указанные в пункте 2.5. настоящего Договора, денежных средств в сумме, достаточной для исполнения соответствующих обязательств Заемщика.

5.4. В случае если дата очередного платежа совпадает с выходным или праздничным (нерабочим) днем, Заемщик обязуется произвести соответствующий платеж в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за таким праздничным (нерабочим) днем.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЕМЩИКОМ СУММЫ ЗАЙМА. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЕМЩИКА

6.1. Для осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием Суммы займа Заемщик обязуется не позднее 120 (сто двадцать) календарных дней со дня получения Суммы займа представить Займодавцу письменный отчет о целевом использовании Суммы займа. К отчету прилагаются заверенные уполномоченным лицом копии документов, подтверждающие целевое использование Суммы займа:

- 1) выписка по банковскому счету, на который перечислены средства по Договору целевого займа за период со дня зачисления денежных средств по дате их списания с указанного счета;
- 2) платежные поручения с отметкой банка об исполнении.

Передача документов от Заемщика Займодавцу осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Займодавцу по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Заемщика.

Заемщик обязуется предоставлять информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Займа в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения запроса со стороны Займодавца.

6.2. Заемщик обязан ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а по окончании финансового года не позднее 15 рабочих дней со дня завершения отчетного года предоставлять Займодавцу информацию об использовании сумм Займа за указанный период.

6.3. Заемщик обязан ежеквартально, не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), предоставлять Займодавцу документы и сведения, необходимые для оценки деятельности Заемщика, а именно:

- 1) Декларацию и/или бухгалтерскую (финансовую) отчетность за подписью уполномоченного лица за прошедший квартал;
- 2) справка о финансовых показателях по форме, утвержденной Генеральным директором Займодавца.

6.4. Заемщик обязан ежегодно, не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания третьего календарного месяца, следующего за отчетным периодом (годом), предоставлять Займодавцу копию годовой бухгалтерской отчетности (годовой бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) с подтверждением получения указанных отчетных документов налоговым органом.

Указанные документы предоставляются Займодавцу за подписью уполномоченного лица Заемщика.

Передача документов от Заемщика Займодавцу осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6.5. в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня заключения Договора целевого займа сформировать дорожную карту о ходе реализации Проекта и направить ее на согласование в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее – Министерство); обеспечить необходимой информацией сотрудников Министерства для выгрузки дорожной карты в прикладное программное обеспечение по управлению проектами (Система «RM»), разработанное на базе свободного программного обеспечения «Redmine»;

обеспечить своевременное предоставление информации в соответствии с дорожной картой о ходе реализации Проекта по созданию новых мощностей КПО посредством выгрузки материалов

в прикладное программное обеспечение по управлению проектами (Система «RM»), разработанное на базе свободного программного обеспечения «Redmine».

В случае нарушения сроков, предусмотренных дорожной картой более чем на 7 рабочих дней, Займодавец вправе потребовать уплаты неустойки в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый день просрочки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае просрочки возврата Суммы займа или ее части Займодавец вправе потребовать уплаты на невозвращенную в срок сумму неустойку (пени) в размере 0,01 % (Одной сотой процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки.

7.2. В случае просрочки уплаты процентов за пользование Суммой займа Займодавец вправе потребовать уплаты на неуплаченную в срок сумму неустойку (пени) в размере 0,01 % (Одной сотой процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки.

7.3. В случае нецелевого использования Суммы займа или ее части и (или) в случае невыполнения Заемщиком обязанности по представлению документов, подтверждающих целевое использование Суммы займа или ее части, Займодавец вправе потребовать от Заемщика уплаты Займодавцу неустойки (штрафа) в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, а также досрочного возврата использованного не по целевому назначению Сумму займа или ее часть, а также Сумму займа или ее часть, в отношении которой Заемщик не выполнил обязанность по представлению документов, подтверждающих целевое использование Суммы займа в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заемщиком соответствующего требования от Займодавца.

7.4. В случае нарушения Заемщиком установленного настоящим Договором срока предоставления отчетов о реализации Проекта и отчетов о достижении ключевых показателей эффективности использования Займа (Приложение № 2 и Приложение № 3 к настоящему Договору) – Заемщик обязан уплатить пени в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 копеек за каждый день просрочки.

7.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

7.6. Возмещение убытков и (или) взыскание неустойки не освобождает сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.7. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Порядком и законодательством Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

8.3. Займодавец вправе потребовать досрочного возврата Суммы займа или части Суммы займа и уплаты причитающихся процентов:

8.3.1. в случае установления факта предоставления Заемщиком документов, содержащих недостоверную информацию;

8.3.2. в случае ухудшения финансово – хозяйственной деятельности Заемщика и возникновения угрозы его неплатежеспособности;

8.3.3. в случае невыполнения Заемщиком предусмотренных настоящим Договором обязанностей по обеспечению возврата Суммы займа и (или) процентов за пользование займом,

в том числе установленных п. 3.2.7. настоящего Договора, а также при утрате (гибели) обеспечения и (или) его повреждении по обстоятельствам, за которые Займодавец не отвечает;

8.3.4. в случае невыполнения Заемщиком условия настоящего Договора о целевом использовании Суммы займа, а также при нарушении обязанностей, предусмотренных п. 3.2.5., п. 6.1. настоящей Договора;

8.3.5. в случае неисполнения Заемщиком обязанности, предусмотренной п. 6.3. настоящего Договора;

8.3.6. в случае отказа Заемщика в ответ на требование Займодавца заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору в рамках исполнения условий, предусмотренных п. 2.4. настоящего Договора;

8.3.7. в случае неисполнения Заемщиком обязанности, предусмотренной п. 1.3 и п. 2.3. настоящего Договора;

8.3.8. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАЕМЩИКА

9.1. Заемщик заявляет и гарантирует Займодавцу, что:

9.1.1. заключение настоящего Договора одобрено всеми органами управления Заемщика, одобрение которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Заемщика. Подписание и исполнение Заемщиком Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Заемщика и другим договорам, заключенным Заемщиком с Займодавцем и / или третьими лицами.

9.1.2. Заемщик не нарушает условий какого – либо договора, стороной которого он является и / или которые могут иметь для него обязательную силу.

9.1.3. вся информация, предоставленная Заемщиком Займодавцу в связи настоящим Договором, является достоверной и Заемщик не скрывает никаких фактов, которые если бы они были известны, могли оказать неблагоприятное влияние на решение Займодавца в связи с заключением настоящего Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Заемщиком Займодавцу в процессе исполнения настоящего Договора, получены Заемщиком на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством РФ согласий и разрешений третьих лиц.

9.2. Заемщик действует сознательно, добровольно, понимает значение своих действий, не совершает сделку на крайне невыгодных для себя условиях и/или под влиянием обстоятельств, вынуждающих Заемщика совершать сделку, не заблуждается относительно сделки, ему хорошо известны и понятны все условия настоящего Договора.

9.3. Заемщик обязан возместить Займодавцу в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением и / или нарушением указанных в настоящем Договоре заявлений и гарантий.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10.1. Информация (независимо от формы представления), подготовленная и/или переданная одной из Сторон другой Стороне в рамках настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам без предварительного письменного разрешения другой Стороны, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

10.2. Информация не является конфиденциальной в случае, если:

- информация является общеизвестной и публично доступной;
- раскрытие информации произошло с письменного согласия раскрывающей информацию Стороны;
- конфиденциальная информация была на законных основаниях получена принимающей информацию Стороной от третьего лица;

– информация изменила статус в результате заключенных впоследствии Сторонами договоров (соглашений);

– соответствующая информация уже находилась в распоряжении Сторон к моменту заключения настоящего Договора, что может быть подтверждено соответствующими письменными доказательствами, и Стороны не были связаны какими-либо обязательствами по отношению к такой информации;

– информация стала известна получающей информацию Стороне в результате ее собственных исследований, систематических наблюдений или иной деятельности, осуществленной без использования конфиденциальной информации, полученной от раскрывающей информацию Стороны;

– информация раскрывается раскрывающей информацию Стороной третьим лицам без ограничений.

10.3. Подписанием настоящего Договора Стороны признают и подтверждают, что Займодавец вправе раскрывать третьим лицам информацию о Заемщике.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

11.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

11.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия подписавшего претензию лица. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

11.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и отправить письменный ответ заинтересованной Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доставки претензии.

11.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 11.4. Договора, спор передается в Арбитражный суд Московской области.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня перечисления Займодавцем Суммы займа на расчетный счет Заемщика.

12.2. Договор действует до момента надлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

12.3. Направление юридически значимых сообщений.

12.3.1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии и иные юридически значимые сообщения, с которыми законодательством Российской Федерации или настоящий Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочно;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой.

Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения. Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ.

12.3.2. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

12.3.3. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

12.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых хранятся у Займодавца, один – у Заемщика.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заемщик:

Адрес (место нахождения): _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____, КПП _____

Р/с № _____

БИК _____

Кор/счет: _____

Телефон: (____) _____

Факс: (____) _____

E-mail: _____

Сайт: _____

Займодавец: _____

Адрес (место нахождения): _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____, КПП _____

Р/с № _____

БИК _____

Кор/счет: _____

Телефон: (____) _____

Факс: (____) _____

E-mail: _____

Сайт: _____

С условиями настоящего Договора целевого займа № ____ от «__» _____ 20__ г. ознакомлены:

1. _____.

2. _____.

Приложение №1
к Договору целевого займа №__
от «__» _____ 20__ г.

ГРАФИК ПОГАШЕНИЯ ОСНОВНОГО ДОЛГА (СУММЫ ЗАЙМА)

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Сумма займа: _____.

Срок, на который предоставляется заем: _____.

Номер платежа	Сумма платежа по основному долгу	Дата очередного платежа*	Задолженность по договору займа (остаток задолженности после уплаты очередного платежа)
1			
2			
3			
4			
5			
...			

*- В случае если дата очередного платежа совпадает с выходным или праздничным (нерабочим) днем, Заемщик обязуется произвести соответствующий платеж в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за таким праздничным (нерабочим) днем.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заемщик:

Адрес (место нахождения): _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____, КПП _____

Р/с № _____

БИК _____

Кор/счет: _____

Телефон: (____) _____

Факс: (____) _____

E-mail: _____

Сайт: _____

_____/_____/_____

Займодавец: _____

Адрес (место нахождения): _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____, КПП _____

Р/с № _____

БИК _____

Кор/счет: _____

Телефон: (____) _____

Факс: (____) _____

E-mail: _____

Сайт: _____

_____/_____/_____

Приложение № 2
к Договору целевого займа № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

**ФОРМА ОТЧЕТА
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

№ п/п	Наименование расходов в рамках Проекта	Сумма средств (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечание
	ИТОГО:			

Достоверность и соответствие предоставляемых данных формам регламентированной отчетности подтверждаю.

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на ____ листах прилагаю.

Руководитель _____ / _____ /
МП

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Приложение № 3
к Договору целевого займа № ____
от «__» _____ 20__ г.

**ФОРМА ОТЧЕТА
О ДОСТИЖЕНИИ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

Наименование показателя	Единицы измерения	Примечание	Риски неисполнения
В графе "Примечание" указываются мероприятия фактически исполненные в рамках реализации Проекта на отчетную дату.			

Достоверность и соответствие предоставляемых данных формам регламентированной отчетности подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
МП

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Приложение 4 к Порядку и условиям предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» целевых займов организациям, осуществляющим деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области

ДОГОВОР ЗАЛОГА (ФОРМА)

№ ____/20__

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Некоммерческая организация «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области», именуемое в дальнейшем «Залогодержатель», в _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Залогодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Залогодержатель предоставляет Залогодателю согласно Договору целевого займа № ____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор целевого займа) заем на сумму _____ (_____) рублей на срок до _____ включительно, а Залогодатель в обеспечение возврата полученного Займа передает в залог принадлежащее ему на праве собственности следующее имущество: _____ (наименование, индивидуальные характеристики и количество передаваемого в залог имущества), расположенное по адресу: _____ (далее – Предмет залога).

1.2. Стоимость Предмета залога составляет _____ (_____) рублей.

1.3. Имущество, указанное в п. 1.1, остается у Залогодателя на весь срок действия настоящего Договора, который не может быть меньше срока действия Договора целевого займа.

1.4. В случае частичного исполнения Залогодателем, обеспеченного залогом обязательства, залог сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения им обеспеченного обязательства.

1.5. На момент заключения настоящего Договора имущество, передаваемое в залог, принадлежит Залогодателю на праве собственности, что подтверждается _____ от «__» _____ 20__ г., _____, имущество не заложено и не арестовано, не ограничено и не запрещено законом, не находится за пределами Российской Федерации, не является предметом исков третьих лиц.

1.6. Передаваемое в залог имущество находится в нормальном состоянии, отвечает требованиям, предъявляемым Порядком и условиями предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» целевых

займов организациям, осуществляющим деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области (далее – Порядок).

1.7. Залоговая стоимость определяется на основании оценочной (рыночной) стоимости с учетом ликвидности Обеспечения, состояния активов, их сохранности, значимости активов с применением шкалы залоговых дисконтов (Приложение № 5 к Порядку).

1.8. Предмет залога остается у Залогодателя. При этом залог у Залогодержателя возникает с момента заключения настоящего Договора.

1.9. Риск случайной гибели или случайного повреждения Предмета залога несет Залогодатель.

1.10. Без письменного согласия Залогодержателя Предмет залога не может быть сдан Залогодателем в аренду или пользование иным лицам, передан в залог.

1.11. Залогодержатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора и возмещения убытков в случаях, когда им будут установлены факты хранения или использования Предмета залога не в соответствии с условиями Договора.

1.12. Залогодатель несет ответственность за недостатки переданного им в залог по настоящему Договору имущества, полностью или частично препятствующие его использованию в качестве предмета залога, несмотря на то что при заключении настоящего Договора Залогодатель мог и не знать о наличии указанных недостатков.

1.13. В случаях существенного нарушения Залогодателем установленного Договором порядка хранения или использования имущества Залогодержатель может потребовать от Залогодателя предоставления иного обеспечения по Договору целевого займа.

Залогодатель обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предъявления требования Залогодержателем о замене Предмета залога или предоставлении дополнительного обеспечения предложить Залогодержателю новое обеспечение путем письменного уведомления с приложением подтверждающих документов на закладываемое имущество. В случае согласия Залогодержателя на изменение Предмета залога замена обеспечения и заключение (подписание) соответствующего соглашения должно быть осуществлено Залогодателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предъявления Залогодержателем требования о его замене.

1.14. Действие настоящего Договора прекращается после исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, или по иным основаниям, предусмотренным п. 1 ст. 352 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Залогодержатель имеет право:

2.1.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения имущества, являющегося Предметом залога.

2.1.2. Требовать от Залогодателя принятия мер, необходимых для сохранения имущества, являющегося Предметом залога.

2.1.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на предмет залога, угрожающих его утратой или повреждением.

2.2. Залогодержатель приобретает право обратиться с иском на предмет залога, если в момент наступления срока исполнения обязательства, обеспеченного залогом, оно не будет исполнено, либо когда в силу закона Залогодержатель вправе осуществить взыскание ранее.

2.3. Залогодержатель вправе по своему выбору получить удовлетворение за счет всего заложенного имущества либо за счет какой-либо из вещей, сохраняя возможность впоследствии получить удовлетворение за счет других вещей, составляющих Предмет залога.

2.4. Залогодатель гарантирует, что на день заключения настоящего Договора имущество, указанное им в п. 1.1 настоящего Договора, принадлежит ему на праве собственности. Соответствующие документы, подтверждающие право собственности, прилагаются к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

Залогодатель гарантирует, что закладываемое имущество не является предметом залога по другим договорам и не может быть отчуждено по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2.5. Залогодатель на период погашения полученного от Залогодержателя Займа сохраняет право на владение и пользование имуществом, являющимся Предметом залога.

2.6. Залогодатель обязан:

2.6.1. Обеспечить содействие Залогодержателю в части проверки состояния залогового имущества

2.6.2. Обеспечить сохранность имущества, являющегося предметом залога, включая капитальный и текущий ремонт.

2.6.3. Обеспечить страхование Предмета залога от рисков утраты или повреждения за свой счет на сумму не ниже размера, обеспеченного залогом требования.

2.6.4. Немедленно уведомить Залогодержателя:

2.6.4.1. о возникновении реальной угрозы утраты/ухудшения или гибели, риска утраты/ухудшения Предмета залога, иных обстоятельств, свидетельствующих о существенном ухудшении состояния обеспечения (не позднее следующего рабочего дня после того, как Залогодателю стало известно о возникновении такой угрозы или риска);

2.6.4.2. о появлении обременений и/или ограничений Предмета залога, не согласованных с Залогодержателем (не позднее следующего рабочего дня после того, как Залогодателю стало известно о возникновении такого обременения и/или ограничения).

2.6.5. При отчуждении имущества, являющегося Предметом залога и находящегося согласно настоящему Договору в пользовании Залогодателя, немедленно уведомить Залогодержателя об отчуждении имущества, являющегося Предметом залога, с переводом на приобретателя долга по обязательству, обеспеченному залогом.

2.7. В случае нарушения п. 2.6.2 настоящего Договора Залогодержатель вправе обратиться с иском на Предмет залога до наступления исполнения, обеспеченного залогом обязательства.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Предусмотренный настоящим Договором Предмет залога может быть заменен другим имуществом по соглашению Сторон.

3.2. Обращение взыскания на Предмет залога осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Взаимоотношения Сторон, прямо не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

3.4. Ответственность Сторон по настоящему Договору наступает в случаях и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Залогодержатель вправе наложить свои знаки, свидетельствующие о залоге имущества.

3.6. По согласию Сторон Предмет залога может быть передан Залогодателем на время во владение или пользование третьему лицу. При этом имущество считается оставленным у Залогодателя.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары, другие стихийные бедствия и т.д.

4.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор заключен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны, а также один экземпляр помещается в досье Заемщика и хранится в Фонде.

5.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащие уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.4. Ссылки на слово или термин в Договоре в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

5.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

5.6. Для целей удобства в Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

5.7. Уведомления и документы, передаваемые по Договору, направляются в письменном виде по следующим адресам:

5.7.1. Для Залогодержателя: _____.

5.7.2. Для Залогодателя: _____.

5.8. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции.

5.9. В случае изменения адресов и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

5.10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Стороны заявляют, что их официальные печати на документах, составляемых в связи с исполнением настоящего Договора, являются безусловными подтверждениями того, что должностное лицо подписавшей Стороны было должным образом уполномочено данной Стороной для подписания данного документа.

5.12. Условия Договора обязательны для правопреемников Сторон.

6. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Залогодатель:

ИНН/КПП ____/_____
ОГРН
Юридический адрес:
Почтовый адрес:
тел. _;
E-mail_
р/с
БИК
к/с

Залогодержатель:

ИНН/КПП ____/_____
ОГРН
Юридический адрес:
Почтовый адрес:
тел. _;
E-mail_
р/с
БИК
к/с

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

М.П.

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

М.П.

Приложение 5 к Порядку и условиям предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» целевых займов организациям, осуществляющим деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области

Шкала залоговых дисконтов

№	Вид обеспечения	Основное/дополнительное обеспечение	Индекс дисконта
1	Независимые гарантии кредитных организаций	Основное обеспечение	1
2	Независимые гарантии юридических лиц	Основное обеспечение	1
3	Залог имущества и имущественных прав	Основное обеспечение	1
4	Коммерческая недвижимость	Дополнительное обеспечение	1 - 0.8
5	Промышленная недвижимость	Дополнительное обеспечение	1 - 0.8
6	Земельные участки	Дополнительное обеспечение	1 - 0.8
7	Объекты незавершенного строительства	Дополнительное обеспечение	1 - 0.8
8	Движимое имущество (оборудование)	Дополнительное обеспечение	0.8 - 0.5
9	Движимое имущество (транспортные средства)	Дополнительное обеспечение	0.8 - 0.5

Приложение 6 к Порядку и условиям предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области» целевых займов организациям, осуществляющим деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области

ДОГОВОР ЗАЛОГА ЦЕННЫХ БУМАГ (ФОРМА)

№ ____/20__

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Некоммерческая организация «Фонд развития индустрии переработки отходов в Московской области», именуемое в дальнейшем «Залогодержатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Залогодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В обеспечение надлежащего исполнения Залогодателем своих обязательств перед Залогодержателем по Договору целевого займа № ____ от _____ г. (далее по тексту – Договор целевого займа), Залогодатель в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, передает Залогодержателю, а Залогодержатель принимает в залог находящиеся в собственности Залогодателя ценные бумаги, перечень которых приведен в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее по тексту – Ценные бумаги).

1.2. Стороны соглашаются, что по состоянию на любой день до даты фактического возврата суммы займа и причитающихся процентов в соответствии с Договором займа предмет залога будут составлять: Ценные бумаги (за исключением ценных бумаг, которые были заменены Залогодателем в соответствии с разделом 4 настоящего Договора), и ценные бумаги, переданные в залог в дополнение или вместо заменяемых Ценных бумаг в соответствии с разделом 4 настоящего Договора (далее по тексту – Предмет залога).

1.3. Залогом по настоящему Договору обеспечивается исполнение обязательств Залогодателя перед Залогодержателем, возникших из Договора целевого займа, заключенного на следующих существенных условиях:

1.3.1. Целевое назначение займа: деятельность в сфере обращения с отходами и переработки отходов на территории Московской области, (в том числе способствующую уменьшению объемов захоронения отходов, внедрению и развитию системы раздельного сбора отходов, увеличению объемов перерабатываемого и утилизируемого вторичного сырья), направленную на создание новых мощностей КПО.

1.3.2. Сумма займа: _____ (_____) рублей.

1.3.3. Срок возврата займа: _____ 20__ года.

1.3.4. Проценты на сумму займа (процентная ставка): _____ процентов годовых. Процентная ставка соответствует ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату подписания Договора целевого займа.

2. ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА

2.1. На основании настоящего Договора Залогодатель передает Залогодержателю, а Залогодержатель принимает в залог ценные бумаги, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.2. На момент подписания настоящего Договора Предмет залога оценивается Сторонами в сумме _____ (_____) рублей.

2.3. Залогодатель заверяет Залогодержателя в том, что на момент заключения настоящего Договора Предмет залога принадлежит ему на праве собственности, не обременен никакими правами третьих лиц, в споре или под арестом не состоит и никакие третьи лица не имеют на него прав. Залогодатель обязан принимать все возможные законные меры для избежания ареста компетентными органами Предмета залога и для защиты Предмета залога от притязаний третьих лиц в течение срока действия Договора целевого займа.

2.4. Залогодатель признает, что недостоверность заверений, изложенных в п. 2.5 настоящего Договора, является существенным нарушением Залогодателем условий настоящего Договора.

2.5. Залог в отношении Предмета залога по настоящему Договору возникает с момента получения Залогодателем суммы займа в соответствии с условиями Договора целевого займа.

2.6. Замена Предмета залога допускается только с согласия Залогодержателя в порядке, установленном настоящим Договором.

2.7. Доход по ценным бумагам, являющимся Предметом залога, до полного выполнения Залогодателем обязательств по Договору целевого займа, перечисляется Залогодателем.

2.8. Залогодатель несет ответственность за подлинность и действительность Предмета залога в соответствии с действующим законодательством.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Залогодатель обязуется:

3.1.1. При заключении настоящего Договора передать Залогодержателю ценные бумаги, являющиеся Предметом залога в соответствии с настоящим Договором, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Все расходы по передаче Предмета залога Залогодержателю несет Залогодатель.

3.1.2. Незамедлительно уведомлять Залогодержателя о предъявлении залогодателю третьими лицами требований о признании за ними права собственности или иных вещных прав на Предмет залога или любую его часть, об изъятии (истребовании) или обременении Предмета залога.

3.1.3. Предупредить Залогодержателя о возможных рисках (наступление которых зависит от Залогодателя) в отношении Предмета залога и других событиях, влияющих на ликвидность ценных бумаг, находящихся в залоге.

3.1.4. Не отчуждать, не передавать в последующий залог, не распоряжаться Предметом залога (в том числе, но не исключительно, не передавать Предмет залога в доверительное управление), а также не обременять Предмет залога иными правами третьих лиц без предварительного письменного согласия Залогодержателя.

3.1.5. Осуществлять замену Предмета залога или передавать в залог по настоящему Договору дополнительные ценные бумаги в случаях и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

3.1.6. Не препятствовать Залогодержателю в осуществлении контроля за исполнением условий настоящего Договора.

3.1.7. Осуществить досрочный возврат суммы займа или части суммы займа в случаях, предусмотренных настоящим Договором, в срок, указанный в соответствующем требовании.

3.1.8. Не разглашать в любой форме информацию, касающуюся условий настоящего Договора без письменного согласия Залогодержателя. Данное условие не распространяется

на обязательное предоставление информации в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Уведомить Залогодержателя о предстоящей(-ем) реорганизации, ликвидации не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уполномоченным органом управления.

3.1.10. В случае инициации процедуры банкротства Залогодателя третьим лицом в письменной форме уведомить Залогодержателя о поступившем в арбитражный суд соответствующем заявлении не позднее 3 (трех) рабочих дней, с даты получения от заявителя копии такого заявления.

3.2. Залогодатель обязуется совершить все необходимые действия по оформлению и регистрации (в случаях, предусмотренных законодательством) обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Договору (в том числе регистрация залога в соответствующих регистрирующих органах).

4. ЗАМЕНА И ДОПОЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА

4.1. Залогодатель с письменного согласия Залогодержателя вправе заменить ценные бумаги, являющиеся Предметом залога, или их часть, не нарушая при этом условия настоящего Договора.

4.2. Залогодержатель вправе при снижении рыночной цены Предмета залога более чем на 20% (Двадцать процентов) по сравнению с рыночной ценой, указанной в п. 2.3 настоящего Договора, направить уведомление Залогодателю о необходимости внесения в залог дополнительных ценных бумаг или замене ценных бумаг. При этом Залогодатель вправе предложить в обеспечение обязательств по Договору займа иное имущество. В случае согласия Залогодержателя принять в залог предложенное Залогодателем имущество, Стороны согласовывают условия такого залога при заключении отдельного договора залога или дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА

5.1. Залогодержатель вправе обратиться с взысканием на Предмет залога в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения (включая, помимо прочего, просрочку исполнения, неисполнение требования Залогодержателя о досрочном возврате суммы займа) Залогодателем обязательств по Договору целевого займа, а также любого обязательства по настоящему Договору.

5.2. Залогодержатель вправе обратиться с взысканием на Предмет залога в любой день после возникновения обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Договора. Неприменение Залогодержателем любых санкций и/или неиспользование прав, предоставленных ему настоящим Договором, ни при каких обстоятельствах не будет рассматриваться Сторонами в качестве отказа Залогодержателя от применения этих санкций и/или использования соответствующих прав в дальнейшем.

5.3. Стороны соглашаются, что обращение с взысканием на Предмет залога осуществляется во внесудебном порядке путем продажи Предмета залога Залогодержателем на открытых или закрытых торгах, организованных комиссионером, действующим на основании договора комиссии, заключенного между Залогодержателем и комиссионером или продажи Предмета залога на торгах организатора торговли на рынке ценных бумаг либо реализация ценных бумаг, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, на торгах организатора торговли рынка ценных бумаг, либо принятие Предмета залога в собственность Залогодержателя или его продажа третьему лицу без проведения торгов, либо продажа Предмета залога третьему лицу комиссионером, действующим на основании договора комиссии, заключенного между ним и Залогодержателем, без проведения торгов. При наступлении установленных настоящим Договором оснований для обращения с взысканием на Предмет залога выбор способа реализации Предмета залога осуществляется Залогодержателем.

О начале обращения взыскания на Предмет залога Залогодержатель обязан уведомить Залогодателя в письменном виде заказным письмом с уведомлением о вручении либо через курьера с уведомлением о вручении. Залогодатель обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения уведомления произвести все необходимые действия для реализации Залогодержателем права на взыскание Предмета залога во внесудебном порядке.

5.4. Положения настоящего Договора не влияют на право Залогодержателя требовать обращения взыскания на Предмет залога в судебном порядке, если, по мнению Залогодержателя, действия или бездействие Залогодателя препятствуют обращению взыскания на Предмет залога во внесудебном порядке.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЗАЛОГА

6.1. Залог Предмета залога прекращается:

6.1.1. В случае полного исполнения Залогодателем своих обязательств перед Залогодержателем по Договору целевого займа.

6.1.2. В случае реализации (продажи) Предмета залога и получения Залогодержателем удовлетворения требований по Договору целевого займа.

6.1.3. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары, другие стихийные бедствия и т.д.

Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Договор заключен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны, а также один экземпляр помещается в досье Заемщика и хранится в Фонде.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор и все вопросы, возникающие в связи с ним, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Недействительность, незаконность или невозможность исполнения в принудительном порядке каких-либо положений настоящего Договора не влечет за собой недействительность,

незаконность и/или невозможность исполнения в принудительном порядке любых других положений настоящего Договора или всего Договора в целом.

8.7. При изменении реквизитов Стороны, указанных в разделе 9 настоящего Договора, она обязана уведомить другую Сторону о предстоящих изменениях, а после их вступления в силу в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить другой Стороне надлежаще оформленные документы.

8.8. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме, подписано уполномоченным лицом и направлено курьером, почтой, телеграммой, факсом и (или) электронной почтой по реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Договора, если настоящим Договором не предусмотрено иное.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Залогодатель:

ИНН/КПП ____/_____
ОГРН
Юридический адрес:
Почтовый адрес:
тел. _;
E-mail_
р/с
БИК
к/с

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

М.П.

Залогодержатель:

ИНН/КПП ____/_____
ОГРН
Юридический адрес:
Почтовый адрес:
тел. _;
E-mail_
р/с
БИК
к/с

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

М.П.

ПРЕДМЕТ ЗАЈОГА (ФОРМА)

[illegible]

Характеристики векселей, передаваемых в залог:

1. Переводной вексель № _____ от _____ (дата) на сумму _____ (_____) сроком платежа _____; вексель выдан трассантом на _____.
2. Простой вексель № _____ от _____ (дата) на сумму _____ (_____) сроком платежа _____.

ЗАПОМНЯТЕСЬ

ЗАЛОТОДЕРЖАТЕЛЬ

Прошито, пронумеровано

и скреплено

49 (сорок девять) лист об

Председатель Совета Фонда

Д.В. Большаков

Председатель

Попечительского совета Фонда

В.В. Николов